

Regulamin postępowania rekrutacyjnego w Zespole Szkół nr22 im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 poz. 1737);

§ 1

Zasady ogólne:

1. Do klas I-szych LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do klas I-szych Technikum Elektryczno-Elektronicznego nr 1 w Warszawie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175).
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji na rok 2021/2022 – załącznik 1
5. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły, wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
6. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W roku szkolnym 2021/2022 szkoła oferuje następujące profile klas

Klasa	Przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym
1 A	matematyka, fizyka, język angielski
1 B	matematyka, geografia, język angielski
1 C	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie
1 D	biologia, chemia, matematyka
1 E	język polski, język hiszpański, język angielski
1T	matematyka, fizyka

§ 2

Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 6) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu siedzibie szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami Szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły.
2. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
4. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły

Klasa	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane w procesie rekrutacji zgodnie zasadą określoną w p. 6-7
1 A	język polski, matematyka, język angielski, fizyka
1 B	język polski, matematyka, język angielski, geografia
1 C	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie
1 D	język polski, matematyka, biologia, chemia
1 E	język polski, matematyka, język angielski, geografia
1T	język polski, matematyka, fizyka, informatyka

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz

tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) matematyki

- mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z

a) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3.

7. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) oceny wyrażone w stopniu:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

2) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

9. W przypadku przeliczania na punkty osiągnięć w zawodach wiedzy będących:

- 1) konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych

- objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

Zawody na szczeblu	Liczba punktów
międzynarodowym	4
krajowym	3
wojewódzkim	2
powiatowym	1

§ 4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie lub Technikum Elektryczno-Elektronicznego nr 1 w Warszawie.
2. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:
 - a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Trzeci etap postępowania rekrutacyjnego

b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Harmonogram działań UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022
do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st.
Warszawę

REKRUTACJA ZASADNICZA	Ter
<u>Podgląd oferty edukacyjnej</u> Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: https://warszawa.edu.com.pl	od 28 kwietnia od godz. 10.00
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</u> 1a. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, logują się do systemu korzystając z zakładki „Zaloguj się”, wprowadzając login i hasło uzyskane w macierzystych szkołach. 1b. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym nie jest m.st. Warszawa, samodzielnie zakładają konta w systemie korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę”, wprowadzając nr PESEL. 2. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów w szkołach układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. 3. Wydrukowany i podpisany wniosek przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie. <u>Uwaga:</u> Kandydaci, którzy we wniosku na liście preferencji wskażą oddziały: wstępne, dwujęzyczne, międzynarodowe, przygotowania wojskowego, sportowe, mistrzostwa sportowego lub oddziały wymagające szczególnych indywidualnych predyspozycji niezależnie od miejsca umieszczenia ich na liście składają wniosek w szkole pierwszego wyboru do 31 maja br.	od 17 maja do 21 czerwca do godz. 15.00
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów:</u> wstępnych, dwujęzycznych, międzynarodowych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów wymagających indywidualnych predyspozycji.	od 17 maja do 31 maja do godz. 15.00
<u>Próba sprawności fizycznej do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego</u> Kandydaci do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego przystępują do próby sprawności fizycznej. Terminy ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.	od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki prób sprawności fizycznej</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 17 czerwca
<u>Sprawdzian kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych</u> Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych dla danego języka w szkole umieszczonej najwyżej na liście preferencji, która prowadzi taki oddział. Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.	od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły

<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych oraz międzynarodowych</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 17 czerwca
<u>Sprawdzian predyspozycji językowych do oddziałów wstępnych</u> Kandydaci do oddziałów wstępnych przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych. Termin sprawdzianu ustalony przez dyrektorów znajduje się na stronach szkół, które prowadzą takie oddziały.	od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów wstępnych</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do niego przystąpił.	do 17 czerwca
<u>Sprawdzian uzdolnień kierunkowych do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji kierunkowych</u> Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.	od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 17 czerwca
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.warszawa.pl).	od 17 maja do 26 lipca
Drugi termin na przeprowadzenie sprawdzianów: kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/uzdolnień kierunkowych. Termin ten jest przeznaczony na przeprowadzenie sprawdzianu: kompetencji językowych, predyspozycji językowych, próby sprawności fizycznej i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie przystąpili do nich w pierwszym terminie, pod warunkiem, że ww. oddziały zostały wskazane we wniosku złożonym do 31 maja br. Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.	do 8 lipca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów:</u> kompetencji językowych/predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej przeprowadzonych w drugim terminie Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 9 lipca
<u>Wprowadzanie osiągnięć</u> Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych, dla których m.st. Warszawa nie jest organem prowadzącym, samodzielnie wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz informacje o innych osiągnięciach odnotowanych na świadectwie . Osiągnięcia uczniów ósmych klas szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę wprowadzają macierzyste szkoły.	od 25 czerwca do 14 lipca do godz. 14.00
<u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru:	od 25 czerwca do 14 lipca do godz. 15.00

- kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.	
Możliwość zmieniania decyzji dotyczącej wyboru szkół/oddziałów: W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy: z jednym z rodziców/prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru lub skontaktować się ze szkołą, zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek. Złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru	od 25 czerwca do 14 lipca do godz. 15.00
<u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.	22 lipca
<u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Uwaga! Jeśli kandydat niełoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	od 23 lipca do 30 lipca do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	2 sierpnia do godz. 14.00
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA odbywa się z użyciem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji	
<u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u> Kandydaci, którzy chcą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.	od 3 sierpnia do 5 sierpnia do godz. 15. 00
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 3 sierpnia do 13 sierpnia
<u>Sprawdziany kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/uzdolnień kierunkowych</u>	od 6 sierpnia do 10 sierpnia

(dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianów w rekrutacji zasadniczej).	termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianu: uzdolnień kierunkowych/kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkołach, w których kandydat do nich przystąpił.	do 13 sierpnia
<u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.	16 sierpnia
<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Uwaga. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 20 sierpnia br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	od 17 sierpnia do 20 sierpnia do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> - Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	23 sierpnia