

**Regulamin funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Wiktora Czapiewskiego w Rekowie Górnym
w czasie pandemii**

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 i zapewnienie możliwie największego bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
2. Uczniowie, ich opiekunowie prawni oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.
3. W sytuacjach nagłych nieopisanych w regulaminie dyrektor podejmuje działania mając na celu bezpieczeństwo i zdrowie uczniów i pracowników.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Zapewniona jest linia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Preferowany kontakt za pośrednictwem e-dziennika lub telefoniczny. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do aktualizacji swojego numeru telefonu.
6. Ograniczone do niezbędnego minimum zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Opiekunowie uczniów powinni w miarę możliwości korzystać z elektronicznych form komunikacji z nauczycielami i specjalistami szkolnymi. W sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu zobowiązani są do wcześniejszego umówienia się na spotkanie. Spotkanie odbywać się będzie w wyznaczonej strefie.
7. Osoby wchodzące do szkoły (poza pracownikami i uczniami) zobowiązane są podać swoje dane, które zostaną wpisane na listę osób wchodzących do szkoły oraz obowiązane są bezwzględnie przestrzegać reżimu sanitarnego.
8. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk po przyjsciu do szkoły, przed i po posiłku, przed i po lekcji wychowania fizycznego oraz na polecenie nauczyciela lub pracownika szkoły;
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - c) zaleca się stosowanie maseczek lub przyłbic podczas przerw na holu, w szatni, w miejscach wspólnych;
 - d) dopuszczalne jest stosowanie maseczek lub przyłbic podczas lekcji.
9. Planowanie wyjść i wycieczek oraz udział w zawodach sportowych musi być poprzedzone konsultacjami z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz dyrektorem szkoły.
10. Opiekun powinien przygotować swoje dziecko na zmienione warunki funkcjonowania w szkole i uczyć na zachowanie szczególnej higieny i zasad bezpieczeństwa.
11. Nauczyciel powinien przypominać uczniom o zagrożeniu epidemicznym, ale w sposób niebudzący w nich lęku i niepokoju, łagodzić sytuacje stresowe, a w dniu rozpoczęcia roku szkolnego zapoznać uczniów z niniejszym regulaminem.

Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający uczniów klas 1-8 nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
4. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się według następujących zasad:
 - Dzieci przyprawadzane są do oddziału przedszkolnego do godziny 8.30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
 - Dziecko może być przyprawadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego tylko przez jedną osobę dorosłą.
 - Rodzic/opiekun prawny może wprowadzić dziecko do szatni w oddziale przedszkolnym zachowując wszystkie środki ostrożności (1,5m odległość od pracowników oddziału przedszkolnego, rodziców i dzieci, dezynfekcja rąk przy wejściu, maseczki lub przyłbice).
 - Rodzic/opiekun prawny nie może wchodzić do sali lekcyjnej.
 - Rodzic/opiekun prawny odbierają dzieci sygnalizując swoje przyjsie dzwonkiem/domofonem. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje osobie odbierającej dziecko.
5. Uczniowie klas młodszych mają swoje szatnie w salach lekcyjnych. Uczniowie klas 5-8, korzystają z wyznaczonych miejsc w szatni i po pozostawieniu odzieży wierzchniej i zmianie obuwia niezwłocznie udają się do sali lekcyjnej. Opiekunowie przyprawadzający uczniów klas młodszych i uczniowie, którzy samodzielnie przychodzą do szkoły muszą zachować punktualność.

Organizacja nauki i przebywania uczniów w szkole (zajęcia obowiązkowe, zajęcia dodatkowe, zajęcia specjalistyczne)

1. W miarę możliwości plan lekcji układany jest w taki sposób, aby wyeliminować gromadzenie się uczniów w szatni, przy salach lekcyjnych i częściach wspólnych szkoły.
2. W miarę możliwości zalecane jest prowadzenie lekcji na świeżym powietrzu, po uprzednim zgłoszeniu do dyrektora.
3. W miarę możliwości lekcje odbywać się będą w tej samej sali.
4. W miarę możliwości uczniowie określone przerwy spędzają w sali pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur. Na przerwy na korytarze, a w miarę możliwości na boisko szkolne, wychodzą w czasie wskazanym w harmonogramie przerw.
5. Nauczyciele organizują dzieciom pobyt na boisku szkolnym bądź placu zabaw z zachowaniem zmianowości klas i dystansu między nimi.
6. Przebywając w szkole uczniowie powinni, w miarę możliwości, zachować odległość 1,5 m od siebie.
7. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, podczas nieobecności uczniów, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Uczniowie w tym czasie wychodzą z sali na korytarz lub boisko.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

Organizacja lekcji wychowania fizycznego

1. W miarę możliwości lekcje wychowania fizycznego oraz gimnastyki korekcyjnej będą organizowane na powietrzu.
2. Przed wejściem na salę gimnastyczną obowiązuje dezynfekcja rąk.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć oraz podłoga w salach gimnastycznych i pomieszczenia bloku sportowego będą czyszczone lub dezynfekowane raz dziennie po zakończeniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Uczniowie przed lekcją wychowania fizycznego korzystają z wyznaczonych szatni.
6. Nauczyciel prowadzący lekcje wychowania fizycznego sprawuje nadzór nad grupą podczas zajęć sportowych.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na sali gimnastycznej pod nieobecność nauczyciela a także zakaz używania sprzętu sportowego bez zgody nauczyciela.
8. Możliwe jest korzystanie podczas zajęć wychowania fizycznego z boiska wielofunkcyjnego po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi oraz wpisie do zeszytu wyjść.
9. Podczas przejścia na boisko wielofunkcyjne uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Podczas prowadzenia zajęć na boisku wielofunkcyjnym należy zachować wszelkie środki ostrożności z uwzględnieniem dezynfekcji rąk oraz przyborów do ćwiczeń.

Organizacja zajęć indywidualnych (rew, zśk, rew-wych)

1. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia indywidualne w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie w ramach kształcenia specjalnego prowadzone będą w formie indywidualnej wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie przychodzący na zajęcia myją lub dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
3. Podczas zajęć obowiązkowe jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. W przypadku zagrożenia zdrowotnego lub braku akceptacji przez ucznia stosowania osłony ust i nosa wynikające z jego specjalnych potrzeb edukacyjnych (w szczególności uczniowie objęci kształceniem specjalnym) uczniowie ci są zwolnieni z tego obowiązku.
4. W miarę możliwości, uwzględniając możliwości psychofizycznych dziecka, zajęcia mogą odbywać się na świeżym powietrzu.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego.
6. W przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy zachować wszelkie środki ostrożności. Podczas zajęć obowiązkowe jest używanie rękawiczek jednorazowych oraz osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.

Organizacja zajęć w grupach (zdw, zkk, zp, log, dip, tus, tu, zrke-s)

1. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę w grupach o stałym składzie. Składy osobowe grup ustalane są na początku roku szkolnego, kolejne osoby mogą dołączyć do grup tylko za zgodą dyrektora lub osoby wyznaczonej przez dyrektora.
2. Zajęcia grupowe prowadzone są wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie przychodzący na zajęcia myją lub dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.

4. Podczas zajęć obowiązkowe jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. W miarę możliwości, uwzględniając możliwości psychofizycznych dzieci i specyfikę zajęć mogą one odbywać się na świeżym powietrzu.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego.

Organizacja nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Nauczanie indywidualne odbywa się tylko i wyłącznie w formie kształcenia na odległość w sposób przyjęty w szkole, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to pozwala zajęcia powinny być prowadzone w formie wideokonferencji.
4. W przypadku spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą rekomendujemy przystąpienie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w formie zdalnej.

Organizacja pracy zespołu psychologiczno – pedagogicznego

1. Z gabinetu pedagoga może jednocześnie korzystać dwóch uczniów w tym samym czasie.
2. Rodzice kontaktują się z pedagogiem telefonicznie lub poprzez e-dziennik.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, w sprawach pilnych tylko jeden rodzic może przyjść do pedagoga, w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest wizyta obojga rodziców.
4. Wizyta rodzica u pedagoga może odbywać się tylko i wyłącznie po uprzednim umówieniu telefonicznym lub za pośrednictwem e-dziennika.
5. Przed wejściem do gabinetu uczeń, rodzic, nauczyciel są zobowiązani do dokładnego umycia, zdezynfekowania rąk oraz mają obowiązek posiadać własną maseczkę/przyłbicę. Odległość między osobami powinna wynosić 1,5m.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Uczniowie przychodzą do świetlicy zgodnie z deklaracją wypełnioną przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Z opieki świetlicy szkolnej korzystać mogą tylko uczniowie, dla których zorganizowanie takiej opieki jest niezbędne (oboje rodzice pracują).
3. Zajęcia świetlicowe, w miarę możliwości, odbywają się będą na świeżym powietrzu.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w wyznaczonej sali lekcyjnej.
5. Świetlice wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk.
6. Przed wejściem do świetlicy uczniowie mają obowiązek dokonania umycia rąk wodą z mydłem w toalecie lub zdezynfekowania rąk w świetlicy.
7. Świetlicę należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
8. Wszystkie pomoce i zabawki znajdujące się w świetlicy będą udostępniane uczniom przez nauczyciela świetlicy.
9. Podczas sprawowania opieki w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości, ograniczone będą zabawy kontaktowe.

Organizacja żywienia dzieci i młodzieży

1. Posiłki dostarcza wybrana firma cateringowa z zachowaniem wszelkich rygorów sanitarnych.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Dopuszczalne jest spożywanie posiłków w salach lekcyjnych.
3. Wyznaczony pracownik przed wydaniem posiłków zobowiązany jest zdezynfekować blaty stołów, na których będą spożywane posiłki. Po zakończonym posiłku wskazany pracownik dezynfekuje salę.
4. Posiłki wydawane będą zmianowo według ustalonego harmonogramu.

Organizacja pracy biblioteki

1. Biblioteka jest dostępna dla uczniów w dniach o godzinach wskazanych w harmonogramie.
2. Książki oddawane do biblioteki przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od innych książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą być wypożyczone innym uczniom.
3. Uczniowie korzystają z biblioteki/czytelni z zachowaniem 1,5 metrowego dystansu.
4. W bibliotece nie mogą odbywać się inne zajęcia niż zgodne z jej przeznaczeniem.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa.
3. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.

Zasady higieny dotyczące pomieszczeń szkolnych

1. Przy wejściu do szkoły, w każdej sali oraz w wyznaczonych miejscach znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji. Wskazane jest częste korzystanie z nich wszystkich pracowników, nauczycieli i osób trzecich znajdujących się w szkole.
2. W każdej sali lekcyjnej znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji. Uczeń zobowiązany jest do mycia rąk przed wejściem do sali lekcyjnej lub zdezynfekowania rąk.
3. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników będą regularnie monitorowane i kontrolowane.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Prace dezynfekcyjne obejmują również elementy znajdujące się na terenie szkoły, elementy boiska i plac zabaw.
5. Zapewnione zostało miejsce do utylizacji środków ochrony zamykane pojemniki przy głównym wejściu do szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie przeznaczone na izolatorium – gabinet pielęgniarki.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki – izolatka) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. W sytuacji kiedy niepokojące objawy zostaną zaobserwowane podczas lekcji lub przerwy, nauczyciel sprawujący opiekę dzwoni do dyrektora szkoły bądź jego zastępcy. Osoba, która odbierze telefon od nauczyciela ma obowiązek dostarczyć do klasy termometr, dokonać pomiaru temperatury i w razie konieczności zaprowadzić dziecko do izolatorium. Nauczyciel/pracownik szkoły dokonuje wszelkich opisanych czynności z zachowaniem środków bezpieczeństwa (maseczka lub przyłbica, rękawice jednorazowe). Uczeń pozostaje pod jego opieką do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do odebrania dziecka możliwie jak najszybciej. Osoba opiekująca się dzieckiem wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Pracownik szkoły może dokonać pomiaru temperatury ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Za temperaturę podwyższoną uznaje się **37,2°C**.
3. W przypadku kiedy nauczyciel zaobserwuje u siebie lub członka rodziny, z którym przebywa we wspólnym gospodarstwie, objawy zakażenia COVID-19 informuje o tym dyrektora szkoły. Pracownik niezwłocznie korzysta z porady lekarskiej.
4. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 dyrektor powiadamia Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
5. Pracownik szkoły, który otrzyma informację o ryzyku zakażenia zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły szybką linią komunikacji (np. rozmowa telefoniczna, sms, poczta elektroniczna).
6. Rodzic/pracownik szkoły, który otrzyma informację o ryzyku wystąpienia zakażenia dziecka wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest do:
 - a) konsultacji lekarskiej (np. porada telefoniczna);
 - b) poinformowania dyrektora szkoły szybką linią komunikacji (np. wiadomość librus, poczta elektroniczna, rozmowa telefoniczna) o rozpoznaniu medycznym wynik (-) albo wynik (+).
7. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 dyrektor powiadamia Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
8. W sytuacji, gdy jeden z uczniów lub pracowników szkoły zachoruje na COVID-19, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne oraz wydaje opinię w sprawie zmiany trybu nauczania (wariant B – mieszana forma kształcenia, dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, klasy lub wariant C – kształcenie zdalne, dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć i wprowadzeniu kształcenia na odległość).
9. W wyniku przeprowadzonego dochodzenia epidemiologicznego PPIS wydaje decyzje o kwarantannie (osoby pozostają w domu) albo prowadzi nadzór epidemiologiczny (nuka stacjonarna w szkole).
10. Decyzje dyrektora w sprawie zmiany trybu nauczania (B lub C) następują po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego.
11. W przypadku kształcenia zdalnego będziemy pracować z wykorzystaniem platformy Microsoft Team.

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z COVID-19 w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów

Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia niepokojących objawów	
Opis zauważonych objawów	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Godzina poinformowania rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	
Pierwszy pomiar temperatury	
Drugi pomiar temperatury	
Trzeci pomiar temperatury	
Czwarty pomiar temperatury	
Piąty pomiar temperatury	
Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna	

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej im. Wiktora Czapiewskiego w Rekowie Górnym, ul. W. Czapiewskiego 1, informujemy, iż Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- postępowania zgodnie z zaleceniami lekarskimi;
- okazania oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły;
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz służby sanitarnej (+48 222 500 115 informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem).

.....

(data i podpis rodzica)