

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH SRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO Z PODZIAŁEM NA PÓŁROCZA.

PODRĘCZNIK DAS IST DEUTSCH! KOMPAKT – KLASA 7.

PIERWSZE PÓŁROCZE

ROZDZIAŁ I DEUTSCH IST MEIN NEUES HOBBY				
Uczeń potrafi:				
Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
– rozpoznać znaczenie wybranych internacjonalizmów	– wymienić wybrane internacjonalizmy	– poprawnie wymawiać poznane internacjonalizmy	– poprawnie zapisać poznane internacjonalizmy	– wymienić inne niż wymienione w podręczniku internacjonalizmy i podać ich znaczenie
– podać i zapisać liczebniki od 1 do 12	– policzyć do 100	– zapisać usłyszany liczebnik od 1 do 100	– stosować słownictwo związane z działaniami matematycznymi	– sprawnie posługiwać się liczebnikami w sytuacjach komunikacyjnych
– witać się i żegnać z rówieśnikami	– witać się i żegnać z osobami dorosłymi	– dobierać formy powitania i pożegnania stosownie do pory dnia	– nawiązać rozmowę i zapytać o samopoczucie	– stosować oficjalne, potoczne i regionalne formy powitań i pożegnań
– przedstawić się i podać miejsce zamieszkania	– podać swój wiek	– poinformować o swoich zainteresowaniach	– samodzielnie zredagować krótką informację o sobie, wykorzystując poznane wyrażenia	– samodzielnie zredagować krótką informację o wybranej osobie, wykorzystując poznane wyrażenia
– zadawać pytania o imię, wiek	– zapytać o pochodzenie i zainteresowania	– udzielić wywiadu, wcielając się w postać znanej osoby	– opowiedzieć o koleżance, koledze, wykorzystując informacje zdobyte podczas wywiadu	– opowiedzieć o różnych osobach na podstawie wysłuchanego tekstu
– odmienić poznane czasowniki regularne w liczbie pojedynczej	– odmienić czasowniki <i>sein</i> , <i>kommen</i> , <i>wohnen</i>	– wstawić czasowniki w odpowiednim miejscu w zdaniu	– stosować poznane czasowniki w zdaniach	– sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach

– podać zasady stosowania przeczeń <i>nein</i> i <i>nicht</i>	– stosować przeczenia <i>nein</i> i <i>nicht</i> w znanych strukturach	– stosować przeczenia <i>nein</i> i <i>nicht</i> w nowych kontekstach	– stosować przeczenia <i>nein</i> i <i>nicht</i> w sytuacjach komunikacyjnych	– bezbłędnie stosować przeczenia <i>nein</i> i <i>nicht</i> w sytuacjach komunikacyjnych
– podać znaczenie zaimków pytajnych <i>wie</i> , <i>wer</i> , <i>wo</i> , <i>woher</i> , <i>was</i>	– podać zasadę tworzenia pytań przez inwersję	– wstawiać zaimki pytajne w odpowiednim miejscu w zdaniu i tworzyć pytania przez inwersję	– poprawnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych	– sprawnie i bezbłędnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych
– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów	– zrozumieć tekst ze słu-chu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słu-chu lub czytany z minimalnym użyciem słownika	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika
– stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami	– stosować zasady wymo-wy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji	– stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni	– bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni
ROZDZIAŁ II SCHULE IST COOL!				
– nazwać kilka przedmiotów, które ma w szkole	– nazwać różne przedmioty szkolne	– poinformować o swoim planie lekcji w poszczególnych dniach	– opowiedzieć o planie lekcji na podstawie uzyskanych informacji	– opowiedzieć o swoim wymarzonej planie lekcji
– dopasować czynności do przedmiotów w szkole	– nazwać podstawowe czynności związane z niektórymi przedmiotami szkolnymi	– poinformować o tym, co robi na poszczególnych lekcjach	– opowiedzieć o tym, co robi na lekcjach	– wyrazić opinię o poszczególnych przedmiotach i czynnościach z nimi związanych
– poinformować o swoim ulubionym przedmiocie	– poinformować o swoim stosunku do niektórych przedmiotów	– krótko wyrazić opinię na temat szkoły, klasy, lubianych i nielubianych przedmiotów	– mówić o szkole, klasie, przedmiotach	– wyczerpująco opowiedzieć o szkole, klasie, lekcjach
– poinformować, jaką ma ocenę z j. niemieckiego	– wymienić swoje oceny z poszczególnych przedmiotów	– porównać skalę ocen w Polsce i w Niemczech	– przekazać informacje dotyczące świadectwa szkolnego przedstawionego w podręczniku	– poprowadzić z koleżanką / kolegą rozmowę na temat ostatniego świadectwa szkolnego i opowiedzieć o tym

– nazwać podstawowe przybory szkolne i podstawowe kolory	– nazwać różne przybory szkolne	– opisać przybory szkolne	– poinformować, jakie przybory ma w plecaku i jakiego są koloru	– opisać wyposażenie plecaka idealnego ucznia
– dopasować rodzajniki nieokreślone do rodzaju rzeczownika	– podać zasady stosowania rodzajników nieokreślonych	– wstawić odpowiedni rodzajnik przed rzeczownikiem w zdaniu	– stosować rodzajniki nieokreślone w wypowiedziach	– sprawnie i bezbłędnie stosować rodzajniki nieokreślone .
ROZDZIAŁ III FAMILIE, FREUNDE UND HAUSTIERE				
– nazwać członków najbliższej rodziny	– opisać powiązania rodzinne	– opowiadać o swojej rodzinie	– opowiedzieć o rodzinie na podstawie uzyskanych informacji	– opowiedzieć o rodzinie na podstawie np. tekstu, zdjęć, wywiadu
– wymienić nazwy kilku zwierząt domowych	– opowiedzieć o zwierzątku domowym na podstawie tekstu	– opowiedzieć o swoim zwierzątku	– uzyskać informacje na temat zwierzątka koleżanki / kolegi i opowiedzieć o nim	– wyrazić opinię na temat różnych zwierząt domowych
– wymienić zaimki osobowe i podać ich znaczenie	– dopasować zaimek osobowy do podanego rzeczownika	– stosować zaimki osobowe w zdaniach	– stosować zaimki osobowe w wypowiedziach	– sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki osobowe w wypowiedziach
– podać końcówki czasowników w 1. i 3. osobie liczby mnogiej	– podać formy 1. i 3. osoby liczby mnogiej poznanych czasowników	– stosować czasowniki w odpowiedniej formie w zdaniu	– stosować poznane czasowniki w liczbie mnogiej w zdaniach	– sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach
– połączyć zaimek dzierżawczy z odpowiednim zaimkiem osobowym	– podać zasady stosowania zaimków dzierżawczych zależnie od rodzaju rzeczownika	– zastąpić rodzajnik rzeczownika podanym zaimkiem dzierżawczym w odpowiedniej formie	– stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach	– sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach
– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika
– stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji	– stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni	– bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni

DRUGIE PÓŁROCZE

ROZDZIAŁ IV ALLTAG UND FREIZEIT				
Uczeń potrafi:				
Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
– podać pełną godzinę	– podać aktualną godzinę	– podać aktualną godzinę w dwóch wariantach: formalnym i nieformalnym	– poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie	– swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie
– zapytać o godzinę, np. rozpoczęcia programu telewizyjnego	– podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego	– podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego w dwóch wariantach	– poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie	– swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie
– podać na podstawie materiału leksykalnego godzinę wykonania określonej czynności przez dane osoby	– powiedzieć na podstawie materiału leksykalnego i wizualnego, jakie czynności wykonują dane osoby o określonej godzinie	– na podstawie materiału leksykalnego opisać przebieg dnia danych osób	– opowiedzieć o swoim przebiegu dnia i zapytać rozmówcę o porę wykonywania przez niego określonych czynności	– opowiedzieć o przebiegu swojego dnia i uzasadnić, dlaczego wykonuje dane czynności o określonej porze
– nazwać porę dnia	– powiedzieć, jakie czynności wykonuje zwykle o danej porze dnia	– napisać krótką wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek	– napisać samodzielnie wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek	– samodzielnie przygotować prezentację o przebiegu dnia jakiejś znanej osoby
– podać przykłady czasowników zwrotnych	– odmienić poznane czasowniki zwrotne	– wstawić czasowniki zwrotne w odpowiedniej formie w zdanie	– stosować poznane czasowniki zwrotne w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach	– sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki zwrotne w wypowiedziach ustnych i pisemnych
– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub ko	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika

– stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji	– stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni	– bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni
ROZDZIAŁ V GUTEN APPETIT ! Uczeń potrafi:				
– nazwać niektóre artykuły spożywcze	– powiedzieć, co je i pije na śniadanie	– powiedzieć, co jada najczęściej na obiad i kolację	– powiedzieć, co lubi, a czego nie lubi jeść i dlaczego	– powiedzieć o swojej ulubionej potrawie, opisując ją szczegółowo
– powiedzieć, że jest głodny bądź spragniony lub że nie jest	– poinformować, ile kosztują dania z karty dań	– poinformować, co zamawia z karty dań i ile to kosztuje	– poinformować, co zwykle kupuje w szkolnej kafeterii	– zaproponować koleżance / koledze wspólny posiłek
– nazwać lokale gastronomiczne	– poinformować, co się zwykle jada w poszczególnych lokalach gastronomicznych	– zamówić coś w lokalu gastronomicznym	– powiedzieć, co i jak często jada na mieście	– opowiedzieć szczegółowo o ulubionym lokalu gastronomicznym
– nazwać niektóre przedmioty potrzebne do nakrycia stołu	– poprosić kogoś o nakrycie do stołu	– udzielić informacji o swoich przyzwyczajeniach żywieniowych	– na podstawie przeprowadzonej w klasie ankiety powiedzieć, co, jak często i o jakiej porze najchętniej jadają koleżanki i koledzy	– opowiedzieć szczegółowo o zwyczajach żywieniowych w wybranych krajach
– podać znaczenie spójnika <i>denn</i>	– stosować odpowiedni szyk w zdaniu ze spójnikiem <i>denn</i>	– tworzyć zdania ze spójnikiem <i>denn</i> , stosując odpowiedni szyk	– poprawnie stosować zdania ze spójnikiem <i>denn</i> w wypowiedziach ustnych i pisemnych	– sprawnie i bezbłędnie stosować zdania ze spójnikiem <i>denn</i> w wypowiedziach ustnych i pisemnych
– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika	– zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika
– stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację	– stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji	– stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni	– bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni

ROZDZIAŁ VI KALENDER, WETTER, FERIE

Uczeń :

-zna nazwy miesięcy i pór roku	-zna nazwy miesięcy i pór roku	-zna nazwy miesięcy i pór roku	-zna nazwy miesięcy i pór roku,	-zna nazwy miesięcy i pór roku
– opisuje krótko pogodę,	– opisuje krótko pogodę,	– opisuje krótko pogodę	– opisuje pogodę w różnych porach roku	– opisuje pogodę w różnych porach roku
– pyta o datę urodzin i udziela informacji na ten temat	– pyta o datę urodzin i udziela informacji na ten temat	– pyta o datę urodzin i udziela informacji na ten temat	– pyta o datę urodzin i udziela informacji na ten temat	– pyta o datę urodzin i udziela informacji jak i gdzie spędza urodziny
– zna wybrane nazwy miejsc wypoczynku,	– zna wybrane nazwy miejsc wypoczynku	– odpowiada na pytanie wohin, stosując przyimki: an, auf i in, -zna nazwy miejsc wypoczynku	– odpowiada na pytanie wohin, stosując przyimki: an, auf i in, – zna i stosuje w krótkich wypowiedziach przyimki nach i zu -zna nazwy miejsc wypoczynku	– odpowiada na pytanie wohin, stosując przyimki: an, auf i in, – zna i stosuje w krótkich wypowiedziach przyimki nach i zu, -zna nazwy miejsc wypoczynku i jego form
– zna różnicę w zapisie liczb i dat	– zna różnicę w zapisie liczb i dat	- zna różnicę w zapisie liczb i dat	zna różnicę w zapisie liczb i dat -potrafi zapisać liczbę jako rok i cyfrę	zna różnicę w zapisie liczb i dat -potrafi zapisać liczbę jako rok i cyfrę
– zna podstawowe słownictwo dotyczące form spędzania czasu.	– odpowiada na pytanie wohin, i zna odmianę czasowników zwrotnych.	– zna odmianę czasowników zwrotnych: sich treffen, sich sonnen, sich langweilen i sich freuen.	– zna odmianę czasowników zwrotnych: sich treffen, sich sonnen, sich langweilen i sich freuen.	– zna odmianę czasowników zwrotnych: sich treffen, sich sonnen, sich langweilen i sich freuen i zadawać pytania z tymi czasownikami.

UCZEŃ, KTÓRY NIE SPEŁNIA KRYTERIÓW WYMAGANYCH NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ OTRZYMUJE OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo opisane.

1. W szkole obowiązuje 6-stopniowa skala ocen (od 1 do 6).
2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) **Prace pisemne** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - a) **prace klasowe** planuje się na zakończenie każdego działu,
 - b) przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy,
 - c) każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia danego działu.
 - 2) **Kartkówki** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego maksymalnie z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
 - a) nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,
 - b) kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - 3) **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
 - 4) **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - a) pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela,
 - b) przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność wykonania i włożony wysiłek.
 - 5) **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów (+).
 - a) uczeń może uzyskać „plus” m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką, prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do zajęć,
 - b) uczeń decyduje, jaką liczbę zdobytych „plusów” chce zamienić na ocenę bieżącą: 6 „plusów”= ocena celująca, 5 „plusów”- bardzo dobra, 4 - „plusy”- dobra.
 - 6) **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną,
 - b) dokładność wykonania polecenia,
 - c) staranność,
 - d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

- 7) **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji itp. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę np.:
- a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) sposób prezentacji,
 - e) oryginalność i pomysłowość pracy.

Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki uczniowie piszą długopisem nieścieralnym.

3. Skala oceniania prac klasowych

OCENA	PRACE PISEMNE
CELUJĄCA	100%- 98%
BARDZO DOBRA	97%- 91%
DOBRA	90%-75%
DOSTATECZNA	74%-50%
DOPUSZCZAJĄCA	49%- 30%
NIEDOSTATECZNA	29%-0%

4. Nieprzygotowania

W ciągu półroczu uczeń ma prawo zgłoszenia 1 nieprzygotowania do lekcji bez ponoszenia konsekwencji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych. Nieprzygotowanie może dotyczyć braku pracy domowej, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, przyborów i pomocy szkolnych. Każde następne nieprzygotowanie zostanie odnotowane za pomocą „minusa”. Zebranie 3 minusów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje również ocenę niedostateczną.

5. Informowanie uczniów o sprawdzianach

Prace klasowe, sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i oceniane do dwóch tygodni (sprawdziany zewnętrzne i próbne egzaminacyjne – do trzech tygodni) W jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian/praca klasowa, w tygodniu – trzy.

6. Poprawa ocen

Uczeń może poprawić daną ocenę w ciągu 2 tygodni od jej wystawienia.

Dopuszcza się jedną możliwość poprawy oceny. Formę poprawy ustala nauczyciel.

Przy wystawianiu ocen brana jest pod uwagę jedynie ocena wyższa.

7. Obowiązek uzupełnienia wiedzy w przypadku nieobecności ucznia.

Uczeń nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z zajęć oraz braków w zeszycie przedmiotowym/ćwiczeniówce powstałych w trakcie jego nieobecności – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

III. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym-konsultacji indywidualnych;
 - 3) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 3 dni od wystawienia przewidywanych ocen rocznych.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, wniosek zostaje odrzucony, a nauczyciel odnotowuje na nim przyczynę jego odrzucenia. O zaistniałym fakcie informuje ucznia i rodziców/prawnych opiekunów.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na tydzień dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
7. O formie i terminie nauczyciel przedmiotu informuje na piśmie osoby zainteresowane.
8. Sprawdzian może mieć formę:
 - 1) pisemną
 - 2) ustną
 - 3) praktyczną (w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, wychowania fizycznego)
9. Sprawdzian obejmuje wymagania edukacyjne na stopień, o który ubiega się uczeń.
10. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel, który wystawił ocenę przewidywaną. Podczas sprawdzianu może być obecny wychowawca lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić tylko o jeden stopień i jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. Wystawiona ocena jest ostateczna.

13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
15. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin poprawy z uwzględnieniem czasu, o którym mowa w ust. 7.
16. Jedynie niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.