

10 Regeln für die Videokonferenz

Liebe Schülerinnen und Schüler – Videokonferenzen sind eine Möglichkeit, in der Gruppe zu korrespondieren ohne sich mit einer Infektion zu gefährden. Damit sich alle in diesem Format zurechtfinden, müssen sich alle an feste Regeln halten. Wahrscheinlich machst du vieles davon schon selbst ganz richtig.

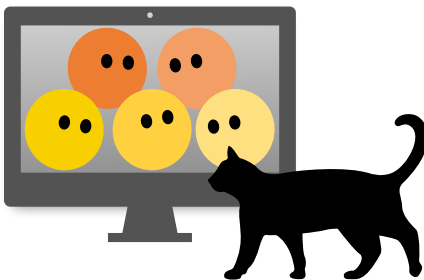
Vor der Konferenz



1. Wie willst du auf den Monitor der anderen erscheinen?

Die Live-Übertragung der Webcam ist freiwillig und sollte sparsam verwendet werden! Überlege dir vorher ...

- ob du sie verwenden willst. Schalte ansonsten Kamera oder Mikrofon aus!
- ob du deinen Arbeitsbereich zeigen willst. Aktiviere ggf. die Greenscreen-Option!



2. Schütze deine Privatsphäre!

- Stelle sicher, dass du während der Konferenz nicht gestört wirst, informiere alle Mitbewohner!
- Achte darauf, was dein Bildschirm zeigt, wenn du ihn teilst (offene Fenster, Tableisten, Kommunikationen)!
- Schalte Kamera und Mikrofon nur dann an, wenn du sie wirklich brauchst!
- Achte ggf. auf eine gute Beleuchtung, wenn die Kamera eingeschaltet ist!



3. Überprüfe deine Technik vor der Konferenz!

- Ist der Zugang ins Netz zuverlässig? Wer muss noch an Videokonferenzen im Haushalt teilnehmen?
- Prüfe, dass das Audiosignal übertragen wird.
- Nutze, wenn möglich, einen Kopfhörer mit Mikrofon, vielleicht von deinem Smartphone.
- Aktualisiere den Browser ggf. vor der Konferenz! Richte dich darauf ein, bei Problemen den Browser zu wechseln.



4. Sei pünktlich!

- Sei immer ein paar Minuten vor der Konferenz im Netz!
- Beende deine Vorbereitungen vor dem Beginn der Konferenz!
- Lege dir die nötigen Unterrichtsmaterialien vorher zurecht.
- Bereite dein Schreibzeug vor, damit du dir Informationen notieren kannst.
- Eine Online-Konferenz dient vor allem dazu, sich über vorher erledigte Aufgaben auszutauschen!
- Eine Konferenz ist für alle verpflichtend: Entschuldige dich rechtzeitig bei deiner Lehrkraft, falls du nicht teilnehmen kannst, und erkundige dich danach, was besprochen wurde!

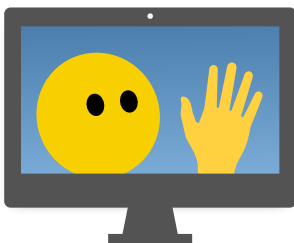
Während der Konferenz



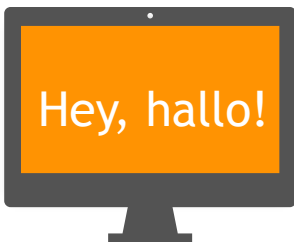
- 5. Streng verboten sind Mitschnitte und Screenshots ...** während einer Konferenz! Die Verbreitung solcher Dateien kann Straftatbestände erfüllen und polizeilich verfolgt werden. Geh kein Risiko ein! Wahre die persönlichen Rechte deiner Mitmenschen!



- 6. Schalte das Mikrofon und die Kamera nur ein, ...** wenn du sie wirklich brauchst! Das verbessert die Qualität der Übertragung und schützt deine Privatsphäre.



- 7. Melde dich zu Wort,** wenn du etwas sagen willst und warte wie in der Schule, bis du aufgerufen wirst. In den meisten Programmen kann zum Melden ein Handsymbol aktiviert werden.



- 8. Die Chat-Funktion** ist für sachbezogene Fragen und Kommentare gedacht, nicht für private Nebenkonzersationen! Gehe auch hier immer respektvoll mit anderen um.



- 9. Beteilige Dich aktiv und aufmerksam!** Besprochenes Können und Wissen wird als behandelt betrachtet und kann abgefragt werden. Dialoge in kleinen Gruppen (chatrooms) sind im Distanzunterricht vielleicht deine einzige mündliche Sprechgelegenheit (z. B. bei der Übung von Fremdsprachen). Gib den Gesprächspartnern Bescheid, falls die technische Verbindung schlechter wird.

Nach der Konferenz



- 10. Abschalten!** Stelle sicher, dass du Kamera und Audio wieder ausgeschaltet hast und notiere dir möglichst sofort Aufgaben und neue Termine. Schließe am Ende der Konferenz dein Programm! Überlege dann, was beim nächsten Mal möglicherweise verbessert werden kann!

Ganz nebenbei lernst du hier für's Leben: Videokonferenzen gehören auch zu vielen Berufen.