**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE**

* Nauczanie wiedzy o społeczeństwie odbywa się na podstawie „*Programu nauczania ogólnego wiedzy o społeczeństwie dla szkoły podstawowej”* autorstwa Barbary Furman, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
* Program realizowany jest w klasie 8 – 2 godz./tyg.
* Przedmiotowy system oceniania z wiedzy o społeczeństwie ma na celu:
* kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
* przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
* umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
* Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
* Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z wiedzy o społeczeństwie w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
* Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
* *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
* *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
* *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
* *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
* W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
* **prace pisemne:**
* **sprawdziany (klasówki)**, obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
* **kartkówki** dotyczące materiału z 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
* **praca i aktywność na lekcji**,
* **odpowiedzi ustne,**
* **prace domowe,**
* **wyniki pracy grupowej,**
* **prace długoterminowe,** projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
* **aktywność pozalekcyjna,** osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.
* Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
* Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika papierowego i elektronicznego.
* Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
* **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci:
* bezpośrednio po sprawdzeniu pracy pisemnej (prace przekazane przez uczniów do wglądu),
* na najbliższym po sprawdzianie dyżurze, w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
* na zebraniach ogólnych,
* w czasie dni otwartych.
* Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
* informację ustną,
* wpisy do zeszytu przedmiotowego,
* wpisy do dziennika papierowego i elektronicznego.
* **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną**:
* **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków**.**
* **wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza**, w którym są wskazane:
* **opanowane umiejętności,**
* **częściowo opanowane umiejętności**
* **nie opanowane umiejętności,**
* **sposoby zniwelowania zaistniałych braków**.
* **Informacja ta przekazywana jest rodzicom przez uczniów w postaci metryczki do testu lub ustnie na spotkaniach indywidualnych.**
* W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
* **6***– celujący /cel/*
* **5***– bardzo dobry /bdb/*
* **4***– dobry /db/*
* **3***– dostateczny /dst/*
* **2***– dopuszczający /dop/*
* **1***– niedostateczny /ndst/*
* Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny**.
* **Brak uczniowskiego wyposażenia**(np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
* Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
* **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:
* nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
* sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,
* uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
* nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika papierowego i elektronicznego,
* jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
* jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodnie od powrotu do szkoły,
* uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
* poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
* uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
* **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.
* Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
* **poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – *niedostateczny***
* **30%-49% – *dopuszczający***
* **50%-74% – *dostateczny***
* **75%-89% – *dobry***
* **90%- 95% – *bardzo dobry***
* **96%-100% – *celujący.***
* Nie ocenia się ucznia:
* **do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),**
* **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych**.
* **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje minus, z tym, że każdy kolejny minus przybiera postać oceny niedostatecznej. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną.**
* W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
* **stopień celujący**otrzymuje uczeń, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
* samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
* uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
* osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
* **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
* **stopień dobry**otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
* poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
* **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
* rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
* **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
* ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
* rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
* **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
* nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
* Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
* **wydłużonego czasu pracy,**
* **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
* **mniejszej ilości zadań,**
* **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
* **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
* **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych**.
* Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
* Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
* Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
* Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.