# Organizacja zajęć

# w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kalinowie

# (aktualizacja od 10 stycznia 2022r.)

**Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii,   
z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.**

* W placówce może przebywać wyłącznie określona liczba dzieci, wskazana przez wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
* W szkole może przebywać uczeń/ osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych z obowiązkiem stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* Opiekunowie uczniów klas I, przyprowadzając dziecko do szkoły, mogą tylko przez pierwszy tydzień (do 4 września) zejść z nim do szatni.
* Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

* Odbierając dziecko po zajęciach opiekunowie oczekują przed szkołą.
* Opiekunowie uczniów z niepełnosprawnościami mogą, jeśli to konieczne, pomóc swoim dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły.
* W innych przypadkach na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Na zgodę wejścia na teren szkoły oczekują w strefie wspólnej. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły. Wchodząc do szkoły są zobowiązane podać: imię i nazwisko.
* Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
* Przebywający na terenie szkoły:
  + są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego,
  + stosują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy w miarę możliwości bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  + w każdym budynku znajdują się urządzenia do dezynfekcji rąk,
  + na zajęcia uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
  + wcześniej do szkoły mogą przyjść:
* uczniowie dowożeni;
* w wyjątkowych wypadkach także inni uczniowie, jednakże po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.
* Do szkoły uczniowie wchodzą dwoma wejściami:
* od ul. Kajki – uczniowie „0” - III,
* od ul. Szkolnej – pozostali uczniowie i inne osoby.
* Uczniowie opuszają szkołę po zajęciach tymi samymi wejściami.

***Pobyt na terenie placówki:***

* Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu - pracownicy, nauczyciele i uczniowie powinni ten obowiązek respektować.
* Na zajęciach informatyki uczniowie powinni posiadać na stałe przydzielone komputery.
* Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dzieciom maseczek.
* W miarę możliwości:
* uczniowie danej klasy mają zajęcia w jednym pomieszczeniu (z wyjątkiem zajęć z informatyki lub innych zajęć specjalistycznych), korzystają z najbliższej toalety,
* uczniowie w czasie przerw przebywają na holu, na którym mają lekcje i nie przemieszczają się po szkole,
* w salach poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy i wyznaczeni pracownicy.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
* Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
* Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
* W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu:
* na lekcjach wychowania fizycznego,
* innych zajęciach,
* w czasie przerw.
* W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecku lub pracownikowi szkoły zostanie zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem.   
  Jeżeli pomiar wynosi 38°C lub wyżej (temperaturę należy zmierzyć dwukrotnie,   
  z kilkuminutowym odstępem czasowym) należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W razie konieczności skontaktować z Terenową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną.
* Dziecko, do czasu odbioru przez rodzica, należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
* Należy przypomnieć rodzicowi/opiekunowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
* Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany w powyższej sytuacji bezzwłocznie zabrać dziecko ze szkoły, osobiście lub przez upoważnioną osobę.
* W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia:
* dane kontaktowe ucznia (nr telefonu, e-mail) znajdują się w e-dzienniku,
* w przypadku pracujących rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli w czasie pracy nie dysponują telefonem, konieczne jest podanie nr telefonu zakładu pracy,
* za zamieszczenie stosownych nr telefonów w e-dzienniku odpowiada wychowawca.

***Świetlica.***

* Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych, a w miarę możliwości także na świeżym powietrzu.
* W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują ogólne zasady bezpieczeństwa   
  w czasie pandemii, ustalone w szkole.
* Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przyborów i przedmiotów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
* Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci   
  w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

***Organizacja zajęć w przedszkolu.***

* Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
* Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
* W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
* Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
* Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
* Dzieci nie mogą dzielić się przyborami/ piciem/ jedzeniem.
* Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby.
* Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
* Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
* Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
* Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i rotacji grup.
* Sprzęt na placu zabaw należy dezynfekować lub zabezpieczyć przed używaniem.
* Organizacja wyjść, wyjazdów poza teren przedszkola powinna odbywać się w ścisłym rygorze sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń, zakazów i nakazów epidemiologicznych.
* Dzieciom myte są ręce ciepłą wodą z mydłem z dużą częstotliwością, pod nadzorem osoby dorosłej. Wycieranie dłoni odbywa się przy użyciu ręczników jednorazowych.
* Personel jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji rąk w salach, rękawiczki do zabiegów higienicznych oraz maskę do kontaktu z rodzicem/opiekunem.

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.**

* Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1.5m.
* W wyjątkowych przypadkach, rodzic, z zachowaniem rygoru sanitarnego, może spotkać się z wychowawcą, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
* Rodzic w wejściu do szkoły przekazuje dziecko osobie dyżurującej, która prowadzi je do szatni, a następnie do sali.
* Odbierając - informuje osobę pełniącą dyżur. Osoba dyżurująca powiadamia o tym fakcie opiekuna grupy.
* Osoba dyżurująca sprowadza dziecko do szatni i odprowadza je do rodzica/opiekuna.
* Do przedszkola **może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
* Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania procedur i wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
* W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
* Zgodnie z obowiązującym prawem osoby współzamieszkujące z osobą na kwarantannie nie podlegają już kwarantannie. Osoba współzamieszkująca z osobą **zakażoną** wirusem SARS-CoV-2 (pozytywny wynik testu) ma obowiązek poddania się kwarantannie od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu do 7 dni po zakończeniu izolacji osoby zakażonej. Obowiązku odbycia obowiązkowej kwarantanny nie stosuje się do osób zaszczepionych przeciwko COVID-19.
* Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

***Biblioteka.***

* Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
* Na terenie biblioteki i czytelni obowiązuje zasada utrzymania dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika. Przyjęte od czytelników książki będą poddane dwudniowej kwarantannie. Korzystanie z zasobów czytelni szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.
* Należy zapewnić systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

**SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA** **BIBLIOTEKI SZKOLNEJ** **SZKOŁY PODSTAWOWEJ** **IM. MARII KONOPNICKIEJ W KALINOWIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

  Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

* Użytkownikom biblioteki ogranicza się użytkowanie z księgoz­bioru w wolnym dostępie z czasopism oraz korzystanie z czytelni.
* Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni na przerwach zgodnie z podanym harmonogramem pracy biblioteki stosując się do zasad:
  1. przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie odpowiednim płynem,
  2. w bibliotece może przebywać wraz z bibliotekarzem 1-2 uczniów lub innych użytkowników,
  3. przebywający w bibliotece, włącznie z bibliotekarzem, stosują maseczki ochronne na twarz,
  4. uczniowie zachowują bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
* Uczniowie mogą osobiście wypożyczyć i zdać książki - zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.
* Uczniowie mogą skorzystać z możliwości zamawiania książek(stanowisko odbierania i zwrotu zamawianych książek znajduje się przy drzwiach biblioteki).
* Bibliotekarz przyjmuje **zamówienia na książki** poprzez:
  1. kontakt osobisty: ustne złożenie zamówienia lub przekazanie kartki bibliotekarzowi z podanymi danymi podczas przerwy,
  2. wysłanie wiadomości na dziennik elektroniczny,
  3. pozostawienie kartki z danymi czytelnika (imię, nazwisko, klasa) oraz tytułem książki w miejscu przeznaczonym do zdawania książek przy wskazanych drzwiach biblioteki,
  4. informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik lub czytelnik dowiaduje się osobiście u bibliotekarza podczas przerwy,
  5. lektury do wypożyczenia bibliotekarzowi może zgłaszać nauczyciel polonista lub wychowawca klasy – bibliotekarz przygotowuje komplet lektur z uwzględnieniem liczby danej lektury w zbiorach biblioteki.
* Sposoby **zwrotu wypożyczonych książek**:
  1. osobisty zwrot książek podczas przerwy,
  2. zwrot książek w miejscu do tego przeznaczonym przy drzwiach biblioteki – zwracane książki znajdują się w reklamówce, na której znajduje się imię, nazwisko i klasa czytelnika oraz data zwrotu.
* Zwracane książki podlegają 48 godzinnej kwarantannie, dopiero potem mogą być ponownie wypożyczone.
* Kwarantannie podlegają wszystkie wypożyczane przez użytkowników materiały biblioteczne.
* Wszystkie powierzchnie mające styczność z książkami, które zostały zdane systematycznie należy zdezynfekować.
* Po skończonym użytkowaniu pomieszczenie biblioteczne należy przewietrzyć.
* W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Bibliotekarz szkolny

*Maria Danowsk*

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

**Postanowienia ogólne.**

* Zajęcia z informatyki odbywają się w pracowni komputerowej.
* Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
* W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
* Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
* Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
* Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
* Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
* Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
* Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
* Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
* Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
* Osoby łamiące zasady regulaminu pracowni, wykonujące prace inne niż wynikające z tematu lekcji otrzymują uwagę.
* Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

**Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć.**

* Przed wejściem do pracowni uczniowie ustawiają się na korytarzu zachowując odpowiednie odległości.
* W pracowni zajmują wyznaczone miejsca, których nie mogą zmieniać.
* Na wyraźne polecenie nauczyciela pobierają sprzęt w kolejności alfabetycznej bez zbędnego tłoku.
* Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
* Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, dyżurni, po uzgodnieniu z nauczycielem, powinni opuścić rolety.

**Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć.**

* Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy (zdezynfekować klawiaturę, podłączyć do sieci w szafce w kolejności wyznaczonej przez nauczyciela).
* Obowiązkiem dyżurnych jest przewietrzenie pracowni, podniesienie rolet, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.

**ZASADY HIGIENY.**

* Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W pracowni używany sprzęt powinien zostać zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Należy wietrzyć pracownię co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

**ORAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO**

* Sala gimnastyczna przeznaczona jest wyłącznie do potrzeb wychowania fizycznego i sportu. Za wiedzą dyrektora szkoły może być wykorzystana do innych zadań dydaktyczno-wychowawczych.
* Zajęcia w sali mogą odbywać się tylko pod opieką nauczyciela lub innej osoby odpowiedzialnej.
* Ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń strój sportowy oraz obuwie sportowe nie rysujące nawierzchni.
* Podczas wejścia do przebieralni należy umyć i zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę.
* Przebierając się należy zachować dystans społeczny.
* Po wejściu do sali należy zachować ciszę oraz odpowiednie odstępy.
* Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem i po ich wykorzystaniu należy je zdezynfekować.
* Przyrządy i przybory należy przenosić ostrożnie zachowując ład, porządek i zasady bezpieczeństwa.
* Ćwiczenie na jakimkolwiek przyrządzie bez zezwolenia opiekuna jest zabronione.
* Ćwicząc na sali gimnastycznej należy przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie: ładu, porządku, bezpieczeństwa i dyscypliny organizacyjnej zajęć.
* Zabrania się korzystania ze sprzętu uszkodzonego.
* Po zakończeniu zajęć za ład i porządek odpowiada prowadzący zajęcia.
* Na sali powinien znajdować się tylko sprzęt aktualnie wykorzystywany (pozostały sprzęt należy przechowywać w magazynku).
* Uczniowie mają zakaz wstępu do magazynku.
* Sprzęt urządzenia sali gimnastycznej są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem wszystkich z nich korzystających.
* Pozostałe zasady korzystania z sali gimnastycznej zgodnie z regulaminem szkoły.
* Powyższe postanowienia dotyczą również innych pomieszczeń oraz boiska sportowego wykorzystywanych do zajęć wychowania fizycznego, korekcyjnych, rekreacyjno-sportowych itp.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

***Zajęcia pozalekcyjne.***

* Zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole.

# *Gastronomia.*

* Obiady w wyznaczonej stołówce szkolnej będą wydawane grupom klasowym zgodnie z harmonogramem.
* Nie należy wnosić na teren stołówki żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki uczniowie pozostawiają w szatni lub sali lekcyjnej.
* Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
* Pracownicy strefy żywienia zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek ochronnych.
* Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły   
  i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
* Ze stołówki szkolnej korzystają wychowankowie grup przedszkolnych.  
    
  Za zachowanie właściwych warunków sanitarnych odpowiada Kierownik stołówki.
* Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej lub poza budynkiem szkoły. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

# *Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.*

* Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
* W związku z reżimem sanitarnym w oddziałach przedszkolnych należy usunąć zasłony, firany i pluszowe zabawki
* Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
* Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Stoliki, krzesełka, toalety, ciągi komunikacyjne, szatnie i zabawki będą dezynfekowane bezpiecznymi dla dzieci środkami dezynfekującymi przez personel szkoły.
* Korytarze i inne pomieszczenia wspólne wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przez personel szkoły.
* Nauczyciel prowadzący lekcję/ sprawujący opiekę jest zobowiązany do wietrzenia pomieszczenia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

# *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.*

* Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
* Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**OGÓLNE ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA**

**1. Często myj ręce.**

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

**2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.**

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

**3. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.**

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

**4. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe.**

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

**5.** **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.**

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

**6. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy.**

Należy zachować co najmniej 1,5 – 2 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

**7. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.**

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyj ręce używając mydła i wody lub zdezynfekuj je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

**8.** **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu.**

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

**9. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych www.gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus). Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

**INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH GIS**

* Nie posyłaj dziecka do szkoły jeśli stan jego zdrowia jest niepokojący.
* Przypomnij swojemu dziecku, że będąc w szkole powinien stosować się do zasad wyznaczonych przez nauczyciela/opiekuna grupy.
* Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
* Przypomnij dziecku o podstawowych zasadach higieny osobistej mycia rąk po wyjściu z toalety, przed i po posiłku oraz po przyjściu z placu zabaw.
* Przypomnij swojemu dziecku, że będąc w szkole powinno stosować się do zasad wyznaczonych przez nauczyciela/opiekuna grupy.
* Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
* W czasie pobytu w placówce uczeń nie może udostępniać swoich rzeczy innym osobom, jak również korzystać z rzeczy innych. ·
* Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka TSSE w Ełku (Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ełku). W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych Zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa w trakcie Pandemii COVID-19 obowiązujących w szkole.
* Przyjmują na siebie całkowitą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły w sytuacji zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 .

**INFORMACJE O TELEFONACH DO ODPOWIEDNICH SŁUŻB**

* **603 058 000**SANEPID w Ełku /całodobowo/.
* **800 190 590**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem /całodobowo/.
* **503 871 289**Pomoc Psychologiczna udzielana w Ełku /w godz. 8.00-15.00/.
* **999 / 112**Pogotowie ratunkowe / numer alarmowy (zawsze, kiedy wydaje nam się, że nasze lub czyjeś życie jest zagrożone, należy bezwzględnie telefonować pod numer alarmowy pogotowia ratunkowego).
* **87 620 95 12**Izba Przyjęć, Nocna i Świąteczna Opieka Lekarska, Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o., ul.Baranki 24, 19-300 Ełk.

UWAGA! Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

* **87 621 99 13/14**SOR, Szpitalne Oddziały Ratunkowe w 108 Szpitalu Wojskowym w Ełku,   
  ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk.
* <https://www.gov.pl/web/koronawirus>