

# **REGULAMIN REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY ORGANIZOWANY W PRZEDSZKOLACH W GMINIE KRASNE**

Regulamin oparty na:

1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r, poz. 910 i 1378 , oraz z 2021rpoz. 4).
2. Decyzja Organu Prowadzącego w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach gminnych w Gminie Krasne.

## §1

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwy w działalności przedszkola w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

## §2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 § 2 na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasne.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w gminie na wolne miejsca.
3. Liczba miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego jest ograniczona (50% miejsc zapewnianych w ciągu roku szkolnego przez przedszkole). Przy większej liczbie zgłoszeń decyduje kolejność złożenia deklaracji.

## § 3.

Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują.

## § 4.

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

## § 5

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie są realizowane zajęcia dydaktyczne, a prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w oparciu o Plan Pracy sporządzony przez zespół nauczycieli i zatwierdzony przez Dyrektora Przedszkola.

## § 6

Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko na dyżur w danym miesiącu we wskazanych przez siebie tygodniach, które określają w deklaracji.

## § 7

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chcą zapisać dziecko na dyżur w terminie określonym przez przedszkole w danym roku szkolnym.
2. Wnioski należy złożyć w wyznaczonym przez przedszkole miejscu i wpisać na listę zgłoszenia wraz z podpisem i datą składania deklaracji.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko.
4. Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenie zajęć z dziećmi, godzin funkcjonowania przedszkola i wydawania posiłków tj. do godziny 8:30 oraz odbierania dzieci do godziny 16:30.

## § 8

Niespełnienie wszelkich formalności skutkować będzie niezakwalifikowaniem dziecka na dyżur.

## § 9

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru.

## § 10

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

1. Imię i nazwisko dziecka, pesel.
2. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
3. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Deklarowane godziny i terminy pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
6. Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone osoby (dotyczy dzieci z innych przedszkoli przyjętych na dyżur).

## §11

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciel/pracownik przedszkola ma prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

## § 12

O przyjęciu dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor Przedszkola.

## § 13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.