

**Zarządzenie Nr 5/2019
Wójta Gminy Radziejowice
z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych
przez Gminę Radziejowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500), w związku z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203, Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach oraz Dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice, których uczniowie korzystają z dowozu i odwozu organizowanego przez Gminę Radziejowice.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2019 r.

Urszula Ciężka

Wójt Gminy Radziejowice

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice jest Gmina Radziejowice.
2. Gmina Radziejowice zapewnia bezpłatny transport i opiekę uczniom, jeżeli droga dziecka **z domu do szkoły przekracza:**
 - 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych i klas gimnazjalnych,
 - 3 km - w przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych, tj. pięcioletnich i sześcioletnich.
3. Uczniowie, których odległość z domu do szkoły jest krótsza od określonej w ust. 2 mogą korzystać z bezpłatnego transportu za zgodą organizatora dowozu, wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w autobusie.
4. Dowozy organizowane są na zasadzie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych.
5. Przewóz polega na zabieraniu uczniów wraz z opiekunami z wyznaczonych przystanków na określonych trasach i ich przewozie do placówek oświatowych na określoną godzinę i z powrotem.
6. Gmina, jako organizator dowozów zakupuje ulgowe bilety miesięczne dla uczniów dojeżdżających do przedszkoli oraz szkół podstawowych na terenie gminy Radziejowice na linie komunikacyjne obejmujące miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. placówek oświatowych i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej oraz normalne bilety miesięczne dla opiekunów zatrudnionych w celu zapewnienia opieki w czasie przewozu.
7. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i z dyrektorami szkół, a szczególnie w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

§ 2

Szkoła

1. Na przyjazd dzieci do szkoły oczekuje wychowawca świetlicy, w świetlicy szkolnej.
2. Po zakończeniu lekcji uczniowie objęci odwozem oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.
3. Listę uczniów dowożonych ustala Dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Dyrektor szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
6. Wszystkie zmiany w dowozach powinny być uzgadniane z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są autobusem szkolnym.

§ 3

Uczeń

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w terminie do pierwszego zebrania każdego roku szkolnego podpisał i dostarczył do szkoły do której uczęszcza Zobowiązanie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie w wyznaczonym czasie zobowiązania o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją ucznia z dowozu.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek posiadać przy sobie otrzymany od przewoźnika ulgowy bilet miesięczny, do wglądu osób kontrolujących.
4. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w autobusie w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
5. Podczas jazdy uczniom zabrania się:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd ,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.

7. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
9. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek udać się do szatni a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
10. Uczniowie powracający do domu mają obowiązek oczekiwać na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez szkołę.
11. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający mają obowiązek oczekiwać na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez szkołę miejscu.
12. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub Dyrektorowi szkoły.
13. Uczniowie, którzy po wyjściu z autobusu zmuszeni są do przejścia na drugą stronę jezdni, mogą to zrobić wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
14. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci w wieku do lat 7 są zobowiązani zapewnić w drodze na przystanek i z przystanku do domu opiekę osoby upoważnionej do odbioru dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
3. W przypadku, kiedy podczas odwozu brak jest opiekuna na przystanku, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/prawni opiekunowie, bądź osoby przez nich upoważnione.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły ucznia, który spóźnił się na autobus szkolny.

§ 5

Opiekun dowozu/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Opiekun dowozu współpracuje z Dyrektorem szkoły oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz poprawy ich zachowania.
3. Opiekun dowozu sprawuje opiekę w czasie przewozu nad uczniami korzystającymi z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Radziejowice.
4. Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie odwozu po przybyciu autobusu na przystanek lub na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenia), wprowadza grupę do autobusu.
5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu do autobusu i wypuszczeniu osób z autobusu na odpowiednim przystanku, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
6. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu oraz do zminimalizowania strat materialnych.
7. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie informuje o awarii organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie wychowawcę lub Dyrektora szkoły.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie jego treści na stronie internetowej www.radziejowice.pl, na stronach internetowych szkół objętych dowozami oraz będzie dostępny do wglądu u Dyrektorów szkół objętych dowozem i w siedzibie Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach.
2. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem, z zastrzeżeniem ust. 5 decyzje podejmują:
 - podczas trwania dowozów – opiekun wraz z kierowcą,
 - w innym czasie organizator dowozów.

3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy przewidzianej dla jego wprowadzenia.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz inne przepisy dotyczące realizacji dowozów.

**do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice**

.....
(Miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią **Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice** oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania, a tym samym zobowiązuję do jego przestrzegania mojego/ moją* syna /córkę *

..... zam... ..

ucznia/uczennicę* klasy, dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym

do
(wpisać nazwę szkoły/placówki)

w roku szkolnym

- Rodzic/opiekun prawny/*
(podpis i data)

- Uczeń/uczennica*
(podpis i data)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejowice

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radziejowice reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: urząd@radziejowice.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego: - art. 32 ust. 5 i 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświaty (Dz. U. z 2018 poz.996), w zakresie organizacji biletów miesięcznych dla dzieci objętych dowozem szkolnym
2. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane będą udostępnione przewoźnikowi realizującemu dowozy zgodnie z umową zawartą z Gminą Radziejowice oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym Gminnym Centrum Oświaty w Radziejowicach.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
4. a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. przenoszenia swoich danych osobowych,
2. usunięcia swoich danych osobowych danych w czasie realizacji celu przetwarzania oraz okresu archiwizacyjnego,

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe do realizacji dowozu dziecka

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.