

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnázium v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&subpage=1

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Členovia klubu stretnutie venovali diskusii a analýze pôsobenia činnosti klubu za I. štvrťrok školského roka 2019/2020. Prioritne poukazovali na potrebu rozvíjania čitateľskej gramotnosti u žiakov v ďalšom období.

Kľúčové slová: analýza pôsobenia činnosti klubu, zhodnotenie vykonanej práce za I. štvrťrok, úroveň čitateľskej gramotnosti, zvýšiť kvalitu vzdelávania

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie členov Klubu čitateľskej gramotnosti na zasadnutí.
2. Predstavenie témy zasadnutia klubu.
3. Dotazník – Analýza pôsobenia činnosti Klubu čitateľskej gramotnosti za I. štvrťrok
4. Diskusia členov klubu o dosiahnutých výsledkoch.
5. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Počas 5 stretnutí členov Klubu čitateľskej gramotnosti sme sa zamerali na schválenie plánu činností klubu, harmonogram a organizačné fungovanie klubu, prípravy materiálov pre žiakov podporujúcich čitateľskú gramotnosť, vytvorili vstupný test pre získanie informácií o aktuálnej úrovni čitateľskej gramotnosti u žiakov, otestovali ich, vyhodnotili a rozanalyzovali dosiahnuté výsledky, navrhli odporúčania do ďalšieho obdobia na zvýšenie, podporu a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti prostredníctvom inovovaných metód a postupov, ktoré pedagógovia aplikujú do výchovno-vzdelávacej činnosti. Poslednou aktivitou tohto obdobia bolo odovzdávanie si pedagogických skúseností v rámci Best practice. Jednotlivé témy boli sprevádzané rozsiahlou diskusiou členov klubu.

Súčasťou analýzy pôsobenia činnosti klubu bolo aj zodpovedanie členov na otázky krátkeho dotazníka:

1. Otázka: Zhodnoťte, ako sa vám pracovalo v Klube čitateľskej gramotnosti?

V odpovediach členovia klubu zhrnuli, že prácu klubu hodnotia ako pozitívnu a prínosnú najmä v oblasti odovzdávania si vzájomných skúseností z pedagogickej praxe zameranej predovšetkým na čitateľskú gramotnosť, výmeny názorov, pohľadov na problematiku, spoluprácu a komunikáciu, zameranie na prepájanie medzipredmetových vzťahov, aplikovaní nových aktivizujúcich metód a postupov vo vyučovaní i postrehov z vlastnej praxe.

2. Otázka: Ktoré metódy alebo postupy ste najviac využívali v rámci čitateľskej gramotnosti a zdôvodnite prečo?

Odpovede členov boli vo vzájomnej zhode, že je veľmi dôležité, aby žiaci intenzívnejšie pracovali s rôznymi druhmi textov, v ktorých by hľadali kľúčové slová, vyvodzovali význam slov, reprodukovali text, hľadali informácie, vyvodzovali závery, vytvárali prepojenia, ktoré z textov vyplývajú, prepojili prečítané s vlastnou skúsenosťou, vedeli interpretovať hlavné myšlienky, ...

3. Otázka: Ako ste spokojní s výsledkami, ktoré ste dosiahli v skvalitňovaní vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti za dané obdobie?

Po vstupnom testovaní žiakov z čitateľskej gramotnosti jednej z tried našej školy, kde sme zistili slabé výsledky a po ďalších aktivitách a práci so žiakmi sme si uvedomili, že k žiakom je potrebné pristupovať ešte viac individuálne, snažiť sa ich motivovať pri každej vzdelávacej činnosti, podporiť výuku aktivizujúcimi metódami a inovatívnymi prístupmi, zapájať ich do širokospektrálnych činností, aby sme v ďalšom období popracovali na zlepšení úrovne čitateľskej gramotnosti u žiakov a zvýšili kvalitu vzdelávania na našej škole. Ide však o dlhodobejší proces. Už však teraz môžeme skonštatovať, že žiaci sú aktívnejší

a pozornejší pri práci a snažia sa zlepšiť si svoje študijné výsledky. Dôležitá je vzájomná spolupráca medzi žiakmi a ich učiteľmi na vyučovacích hodinách i vzájomná komunikácia medzi pedagógmi o vzdelávacích problémoch žiakov.

4. Otázka: Uveďte konkrétne aktivity na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, ktoré sa žiakom páčili.

Uvedené niektoré z odpovedí: Téma - Použitá metóda podporujúca zvýšenie čitateľskej gramotnosti u žiakov – Čo ste u žiakov rozvíjali v rámci čitateľskej gramotnosti:

- ✓ Ide sa na výlet - riadené bádanie – žiaci mali jasne formulované úlohy a svojou prácou dospeli k zisteniam, ktoré prezentovali.
- ✓ Pamiatky ohrozené turizmom – potvrdzujúce bádanie – overenie daného poznatku prostredníctvom zbierania a zaznamenávania informácií, ktoré žiaci aj odprezentovali
- ✓ Antická literatúra (báj) – skladačka – schopnosť prerozprávať príbeh
- ✓ Antická lyrika - cinquain – zručnosť zhrnúť informácie a zachytiť myšlienky
- ✓ Zámorské objavné plavby (Obchod po trojuholníku) – pojmová mapa – zhrnúť informácie pomocou obrázkov a dôležitých pojmov do schémy
- ✓ Staroveký Egypt – čítanie s porozumením – žiaci mali objasniť na základe prečítaného nové pojmy spojené s touto civilizáciou.

5. Otázka: Navrhnete odporúčania na zlepšenie práce so žiakmi v oblasti čitateľskej gramotnosti do ďalšieho obdobia.

V odpovediach pedagógovia uviedli, že je dôležité používať rôzne metódy a postupy, podporovať záujem žiakov o čítanie, naučiť žiaka kriticky hodnotiť prečítaný text, aplikovať získané informácie do praxe, vyhľadávať na mape, spracovať informácie do grafu, tabuľky, myslieť v časovom slede, vedieť použiť informácie medzipredmetovo, podporiť u žiakov dôslednosť pri práci, ...

Súčasne prebiehala diskusia s rozoberaním odpovedí v dotazníkoch. Členovia klubu rozanalyzovali dosiahnuté výsledky a prijali návrhy na zlepšenia.

13. **Závery a odporúčania:**

Závery:

- Na základe prijatých opatrení zlepšiť úroveň čitateľskej gramotnosti u žiakov.
- Používať inovatívny prístup vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti.

Odporúčania:

- Viest' žiakov k používaniu a prepájaniu získaných informácií v praxi.
- Podporovať záujem žiakov o intenzívnejšie čítanie.
- Zapájať žiakov do rôznych aktivít a súťaží.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
15.	Dátum	25.11.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
18.	Dátum	25.11.2019
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

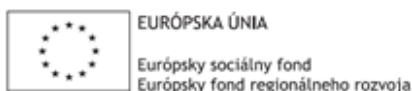
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 25.11.2019

Trvanie stretnutia: od 14.15 hod. do 17.15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka

