STATUT

Zespołu Szkół Miejskich
w Golubiu-Dobrzyniu

Tekst jednolity
21 listopada 2017 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu jest jednostką organizacyjną, zwaną dalej „zespołem", w skład której wchodzą:
1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Orła Białego, zwaną dalej Szkołą Podstawową wraz z oddziałami przedszkolnymi;
2) Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych.
2. Siedziba Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu znajduje się w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Stefana Żeromskiego 11.
3. Nazwa szkoły, wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu oraz nazwy szkoły, wchodzącej w jego skład.
4. Statut opracowano na podstawie:
1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm)
2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
3)Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
4) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646)

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Miejskich jest Gmina Miasto Golub-Dobrzyń z siedzibą przy ul. Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:
1) dla Szkoły Podstawowej – Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty mający siedzibę przy ul. ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-001 Bydgoszcz.
2) dla Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

§ 3.

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa osiem lat.
2. Cykl kształcenia w Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych trwa sześć lat.

§ 4.

1. Nauka w Szkole Podstawowej jest powszechnie dostępna, bezpłatna i obowiązkowa.
2. Obwód Szkoły Podstawowej określa uchwała Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
3. Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych jest ponadpodstawową, publiczną szkołą artystyczną, która w zakresie kształcenia ogólnego realizuje program dotychczasowego gimnazjum oraz liceum ogólnokształcącego.

§ 5.

1. W Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych prowadzona jest nauka w zakresie przedmiotów ogólnoplastycznych i ogólnokształcących z przygotowaniem do dotychczasowego egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.
2. Szkoła prowadzi naukę w specjalnościach artystycznych:
1) techniki graficzne (specjalizacja – projektowanie graficzne),
2) formy rzeźbiarskie (specjalizacja ceramika artystyczna).
3. Ilość specjalności i ich rodzaj mogą być dostosowane do potrzeb środowiska.
4. Szkoła prowadzi archiwum prac uczniowskich.

§ 6.

Absolwent Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych otrzymuje tytuł zawodowy „Plastyk" w określonej specjalności.

§ 7.

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 7a

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6.Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7.Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie były wcześniej opublikowane. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.
8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

Rozdział 2
Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu

A. SZKOŁA PODSTAWOWA
§ 8.

1. Szkoła Podstawowa realizując cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe przepisach wydanych na jej podstawie:
1) jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia;
2) umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła Podstawowa w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła Podstawowa zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:
1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
3) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
5) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga, psychologa szkolnego i pielęgniarki.

§ 9.

1. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą nauczyciele, rodzice i uczniowie.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
5. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, **przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej,** skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 10.

1. Przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Golubiu-Dobrzyniu można tworzyć oddziały przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem działania jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 11.

1. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa

w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.

B. OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA SZTUK PIĘKNYCH

§ 12.

1. Działalność edukacyjna Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych jest określona przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą nauczyciele, rodzice i uczniowie.
4. Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
1) rozbudza podstawowe zdolności plastyczne rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie;
2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
5) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
6) przygotowuje do egzaminów gimnazjalnych, dyplomowych i maturalnych;
7) przygotowuje do studiów wyższych;
8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
9) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
5. Określone w ust. 1 cele są realizowane poprzez:
1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
2) uczestniczenie w konkursach, wystawach, plenerach, warsztatach i projektach o zasięgu

regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
3) prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów;
4) współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami;
5) współdziałanie z samorządem lokalnym;
6) pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
7) organizację zajęć fakultatywnych.
6. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
e) zapewnienie przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Rozdział 3
Organy zespołu i ich kompetencje
§ 13.

Organami zespołu są:
1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Zespołu
§ 14.

1. Dyrektor Zespołu:
1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu;
9) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
12) współpracuje z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczna opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

2a. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
4. Zasadę powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;

§ 15.

1. W przypadku, gdy zespół liczy co najmniej 12 oddziałów można tworzyć stanowiska wicedyrektorów, którzy działają na podstawie zakresów obowiązków opracowanych przez Dyrektora Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego jeden z Wicedyrektorów Zespołu.
3. W celu stworzenia nowych stanowisk kierowniczych należy uzyskać zgodę organu prowadzącego zespół.

Rada Pedagogiczna Zespołu

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna:
1) zatwierdza plany zespołu;
2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) opiniuje w szczególności:
a) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
b) projekt planu finansowego zespołu,
c) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
7) przygotowuje projekt statutu zespołu albo jego zmian;
8) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w zespole;
9) ustala regulamin swojej działalności.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej zespołu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

Rada Rodziców Zespołu
§ 17.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Do szczególnych kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego w zespole.
2a. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
5) współprace ze środowiskiem lokalnym;
6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej
w rodzinie i środowisku lokalnym;
8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla

szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski Zespołu
§ 18.

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie zespołu.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów zespołu, który działa na podstawie regulaminu, który nie jest sprzeczny ze statutem zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wymaganiami szkolnymi, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

Rozdział 4
Zasady współdziałania organów zespołu

§ 19.

1. Dyrektor Zespołu, jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami zespołu. Systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi

organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
2. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
3. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem zespołu.
4. Dyrektor Zespołu wstrzymuje uchwały organów zespołu, które są niezgodne z przepisami prawa wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora Zespołu.
5. Od uchwał podejmowanych przez organ zespołu, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.
6. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrekcję zespołu, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Zespołu i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

§ 20.

1. W sprawach spornych rolę mediatora pomiędzy organami przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć l miesiąca od ich powstania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz zespołu, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu prowadzącego.

Rozdział 5
Zasady rozwiązywania konfliktów
§ 21.

1. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy z espołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 22.

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
3) Dyrektor Zespołu lub wicedyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego zespół.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego zespół.
6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący zespół.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami zespołu:
1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu;
2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego zespół.

§ 23.

Dyrektor Zespołu powołuje koordynatora między Samorządem Uczniowskim, a Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 24.

1. Dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest również negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:
1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego;
2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie;
3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu, którego decyzje są ostateczne.
3. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

4. Dyrektor Zespołu wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

Rozdział 6
Rekrutacja do zespołu
§ 25.

Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół Miejskich szczegółowo określa Regulamin Rekrutacji Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu.

Rozdział 7
Organizacja zespołu
§ 26.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący zespół do dnia 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się:
1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3) dla poszczególnych oddziałów:
a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
8) liczbę godzin zajęć świetlicowych
9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 27.

1. W oddziałach przedszkolnych sprawuje się opiekę nad dziećmi, prowadzi zajęcia, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:
1) wymagania edukacyjne dostosowane do wieku rozwojowego dziecka;
2) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela;
3) przez cały czas pobytu w zespole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela;
4) po terenie zespołu dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela;
5) dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela;
6) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione;
7) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.
1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci może odbywać się na poniższych zasadach:
1) dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie);
2) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania dziecka, osobę która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo;
3) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z oddziału przedszkolnego dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji zespołu. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb;
4) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko;
6) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u Dyrektora Zespołu lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
7) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę;
8) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy oddziału przedszkolnego;
9) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Dziecko może korzystać z odpłatnej opieki w świetlicy szkolnej.
3. Zasady odpłatności za korzystanie ze świetlicy szkolnej określa uchwała Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 28.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez radę pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest prowadzi następującą dokumentację:
1) dziennik zajęć,
2) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
3) arkusz obserwacji dziecka pięcio i sześcioletniego.

§ 29.

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
2) posiłków,
3) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
5. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.

§ 30.

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale oraz liczbę oddziałów ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
2a. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. W takim przypadku w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych nowożytnych oraz informatyki. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń

laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach języków obcych nowożytnych i informatyki/zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W oddziałach liczących poniżej 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący zespół.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów począwszy od klasy IV. Mogą być tworzone grupy między oddziałowe.
5. W zespole mogą być tworzone klasy sportowe. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych są podzieleni na grupy specjalności artystycznej.

§ 31.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czynności na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 32.

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Rok szkolny jest dzielony na dwa półrocza.

§ 33.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zdw, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.

§ 34.

1. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych zespołu organizuje się je w sposób następujący:
1) opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
2) opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
4) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik zespołu;
5) za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada kierownik wycieczki;
6) organizację wycieczek w zależności od typu określa regulamin organizacji wycieczek szkolnych i plenerów;
7) zasady korzystania z pomieszczeń zespołu oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu;
8) zespół ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania w komputerach przyłączonych do sieci Internet oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
9) zespół monitoruje główne ciągi komunikacyjne, a szczególności wejścia i wyjścia.

§ 35.

Zespół przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub, za jego zgodą, pomiędzy poszczególnymi nauczycielami.

§ 35a
Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 35b
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
4) wpływa na integrację uczniów
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

§ 36.

W zespole mogą być organizowane zajęcia indywidualne dla uczniów szczególnie uzdolnionych (indywidualny tok nauczania) lub niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36a
Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 36b

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 36c
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności;
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
4) zajęć specjalistycznych:
a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu -
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem
7) warsztatów;
8) porad i konsultacji;
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) Dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
6) pielęgniarki szkolnej;
7) pomocy nauczyciela;
8) Poradni;
9) pracownika socjalnego;
10) asystenta rodziny;
11) kuratora sądowego;
12) asystenta nauczyciela;
13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
17. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 36d

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
1) zajęcia z wychowawcą klasy;
2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
4) warsztatów dla uczniów.
4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37.

Wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny, psycholog i wicedyrektorzy zajmujący się sprawami wychowawczymi tworzą zespół wychowawczy.

§ 38.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych zespołu;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia;
5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu zespół opinii na temat pracy zespołu;
6) udziału w pracach Rady Rodziców, trójek klasowych.

2. Dyrektor Zespołu określa częstotliwość stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (minimum 2 razy w roku).
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole.
4. Rodzice nie mogą ingerować w działania zespołu w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub Dyrektor Zespołu zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
5. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą mają na celu:
1) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno–wychowawczymi klasy i zespołu;
2) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego;
3) uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.

§ 39.
Biblioteka

1. Biblioteka i czytelnia zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, artystycznej i regionalnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
2a. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
2. Biblioteka jest wspólna dla Szkoły Podstawowej i Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy zespołu.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:
1) z uczniami:
a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
b) wypożyczanie książek, podręczników,
c) pomoc w wyszukiwaniu informacji;
d) przygotowanie do samokształcenia;
e) pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań;
2) z nauczycielami:
a) przygotowanie, wyszukiwanie materiałów na zajęcia dydaktyczne, apele, wystawy;
b) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
c) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
d) współpracę w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
e) wypożyczanie książek i materiałów potrzebnych na zajęcia dydaktyczne;

f) współpraca w organizacji konkursów i imprez szkolnych;
3) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
a) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
b) indywidualne rozmowy z rodzicami;
c) wypożyczanie książek;
4) z bibliotekami:
a) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
b) współpraca i udział w organizowaniu konkursów, zajęć propagujących i rozwijających czytelnictwo.
5. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu.
6. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

§ 39a

1. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
2. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych; wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu Szkoły a uzupełniane dotacjami z innych źródeł.
3. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
   1) książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową,
   2) beletrystykę,
   3) przepisy oświatowe i szkolne,
   4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
5) nośniki elektroniczne,
   6) inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb.

§ 39b
Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 40

1. Do zadań bibliotekarza należy:
1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i prowadzenie dokumentacji bibliotecznej w oparciu o program biblioteczny MOL Optimum;
2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji poprzez;
a) udostępnianie książek uczniom Szkoły Podstawowej i OSSP, nauczycielom oraz innym czytelnikom,
b) udostępnianie księgozbioru podręcznego,
c) udostępnianie zbiorów biblioteki jako pomocy naukowych na lekcje do poszczególnych klas,
d) udostępnianie czytelnikom Internetu i programów Multimedialnych,
3) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
4) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
a) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta,
b) propagowanie akcji charytatywnych i innych działań społecznych,
c) wystawa i promocja twórczości uczniów.
d) promocję filmów, przedstawień teatralnych, wystaw,
7) rozbudzanie i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
a) konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
b) rozmowy o książkach w czasie udostępniania księgozbioru,
c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych,
d) promocja zbiorów bibliotecznych,
e) promowanie najlepszych czytelników,
f) zajęcia czytelnicze,
8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną poprzez:
a) udostępnienie księgozbioru, uczniom oraz przekazywanie książek, słowników, encyklopedii do pracowni przedmiotowych oraz na zajęcia edukacyjne,
b) pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
c) pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat,
d) zachęcanie i umożliwienie uczniom korzystania z Internetu i programów multimedialnych jako dodatkowego źródła informacji.
e) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub innym czasie dogodnym dla uczniów,
9) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.
2. Nauczyciele biblioteki odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
3. Pracę biblioteki nadzoruje wyznaczony przez Dyrektora Zespołu nauczyciel bibliotekarz.

§ 41.

1. Dla dzieci i uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki przed zajęciami oraz po ich zakończeniu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Godziny pracy świetlicy określa Dyrektor Zespołu.
3. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
1) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w zespole, umieszczone w „środku" rozkładu zajęć;
2) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
3) opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do zespołu wcześniej lub pozostać w nim dłużej.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalnością zespołu.
5. Pracę świetlicy nadzoruje wyznaczony przez Dyrektora Zespołu nauczyciel wychowawca świetlicy.
6. Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej Zespołu Szkół Miejskich.

§ 42.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 43.

W zespole jest archiwum prac uczniowskich, którego głównym zadaniem jest przechowywanie, selekcjonowanie i zabezpieczanie bieżących prac i prac dyplomowych. Szczegółowe zasady działania archiwum określa regulamin.

§ 44.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia artystyczne tworzą zespół zajęć artystycznych.
2. Zadaniem tego zespołu jest dbałość o poziom kształcenia, realizację programu nauczania, wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i korelacji międzyprzedmiotowej.
3. W zespole prowadzone jest wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, kierowane przez liderów.
4. Nauczyciele mogą tworzyć: zespoły wychowawcze, zespoły edukacyjne, zespoły klasowe lub problemowo-zadaniowe.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest: ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, współpraca we wszystkich sprawach dotyczących danego oddziału. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
6. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły edukacyjne.
7. Do zadań zespołów edukacyjnych należy:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
7) dbałość o poziom kształcenia,
8) wybór i opiniowanie realizowanych programów nauczania,
9) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
10) organizacja badania poziomu kształcenia
8. Wszyscy wychowawcy klas, pedagodzy szkolni oraz wyznaczony przez dyrektora szkoły wicedyrektor tworzą zespół wychowawczy szkoły.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
1) organizowanie pracy wychowawczej zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
2) modyfikowanie programu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie wniosków wypływających z corocznej ewaluacji programu,
3) współtworzenie wraz z uczniami i rodzicami programu wychowawczego danej klasy z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
4) współpraca w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dotyczących wszystkich uczniów,
5) utrzymywanie kontaktu z pedagogami szkolnymi i w ramach potrzeb, pozaszkolnymi instytucjami wspomagającymi szkołę w sprawach wychowawczych.
10. Pracą zespołów kierują nauczyciele powoływani przez Dyrektora Zespołu.

§ 45.

Zespół może prowadzić pracownie plastyczne:
1) rysunku i malarstwa;
2) podstaw projektowania;
3) fotografii i filmu;
4) rzeźby;
5) grafiki;
6) dekorowania wnętrz.

§ 46.

1. Nauczyciel, prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, informuje o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), przedstawia sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest:
1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
3) przestrzegać przepisów statutu;
4) znać aktualne prawo oświatowe;
5) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie;
6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
11) przestrzegać porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji);
12) dbać o kulturę i poprawność języka uczniów;
13) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
14) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
16) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
17) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
18) podejmować innowacyjne działania w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
19) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 47.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
1) na początku roku szkolnego informować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania;
2) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
3) opracować przy współpracy z rodzicami i uczniami program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający wychowanie prorodzinne;
4) utrzymywać stały, systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
6) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
7) na bieżąco kontaktować się z nauczycielami uczącymi w klasie celem uzyskania informacji co do obecności na zajęciach oraz postępów uczniów w zakresie efektów kształcenia;
8) systematycznie sprawdzać uczestniczenie uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia, wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych, podejmować decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole;
11) zawiadamiać dyrektora o podejmowanych działaniach zmierzających do egzekwowania od rodziców obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły;
12) przekazać wniosek do dyrektora szkoły o wszczęcie postępowania egzekucyjnego po wyczerpaniu wszystkich możliwości przewidzianych w zadaniach wychowawcy klasy.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno–pedagogicznej i pedagoga szkolnego. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno–wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 48.

1. W celu realizacji zadań Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wprowadza się zasadę prowadzenia klasy przez jednego wychowawcę w danym etapie edukacyjnym. Przydział wychowawstw następuje na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zespołu. Ewentualne zmiany mogą nastąpić z powodu dłuższej (ponad 1 miesiąc) nieobecności nauczyciela-wychowawcy lub w uzasadnionych przypadkach na wniosek Samorządu Uczniowskiego, rodziców lub nauczycieli. Decyzja Dyrektora Zespołu o przyznaniu wychowawstw jest ostateczna.
3. W sytuacji, gdy nauczyciel-wychowawca klasy jest nieobecny jego obowiązki tymczasowo przejmuje:
1) nauczyciel uczący w danej klasie j. polskiego, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel matematyki, a w dalszej kolejności nauczyciel ustalony przez Dyrektora Zespołu;
2) w klasach I – III Szkoły Podstawowej nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
4. W przypadku zaistnienia wyraźnego konfliktu pomiędzy wychowawcą (bądź innymi nauczycielami), a powierzonym jego opiece oddziałem, uczniowie i rodzice mogą zwrócić się z umotywowanym wnioskiem do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy w ciągu roku szkolnego, a nauczyciela uczącego przedmiotu z końcem roku szkolnego. Decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 49.

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
1) objęcie pełną opieką dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej od chwili przyprowadzenia do czasu odebrania uczniów kl. I - III przez rodziców lub prawnych opiekunów,
2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w godzinach przewidzianych planem zajęć ucznia - opiekę zapewnia nauczyciel prowadzący zajęcia. Budynek i teren zespołu został objęty stałym nadzorem monitoringu wizyjnego.
3) opiekę nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych sprawuje nauczyciel przez cały okres przebywania dziecka w zespole. Dziecko opuszcza zespół wyłącznie pod opieką rodzica - opiekuna lub upoważnionej osoby pełnoletniej.
4) wprowadzenie zakazu opuszczania terenu zespołu przez uczniów bez zgody wychowawcy lub dyrekcji.
5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki uczniom przebywającym w zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas zajęć organizowanych przez zespół poza jej terenem.
6) sprowadzanie uczniów klas I - III do szatni przez nauczyciela, który odbył z nimi ostatnią godzinę lekcyjną.
7) pełnienie stałych dyżurów nauczycielskich przed i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw między lekcjami zgodnie harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich.
8) współpracę z różnymi instytucjami w zakresie przekazywania uczniom zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (np. ze Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Zakładem Opieki Zdrowotnej).

9) zapoznawanie uczniów ze znakami i drogą ewakuacyjną oraz sposobami zachowania się w sytuacjach zagrożenia.
10) przeprowadzanie pogadanek na temat bezpieczeństwa w zespole i poza nim.
11) zapewnienie poszkodowanemu uczniowi pomocy medycznej, zawiadomienie o wypadku rodziców ucznia, zgłoszenie zdarzenia Dyrektorowi Zespołu oraz pracownikowi bezpieczeństwa i higieny pracy; zbadanie okoliczności wypadku oraz sporządzenie dokumentacji.

§ 50.

1. Każda zorganizowana forma zajęć poza terenem zespołu musi być odnotowana w zeszycie wyjść przez nauczyciela-wychowawcę prowadzącego zajęcia. W trakcie wycieczek miejscowych opiekę sprawuje jeden nauczyciel na 30 uczniów.
2. Organizacja wycieczek szkolnych odbywa się za zgodą Dyrektora Zespołu. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do opracowania dokumentacji, która musi zawierać:
1) harmonogram wycieczki;
2) regulamin;
3) listę uczestników;
4) pisemną zgodę rodziców;
5) zabezpieczenie noclegów;
6) opracowany preliminarz;
7) ubezpieczenie wycieczki - jeżeli nie wszyscy są ubezpieczeni;
8) podpisane oświadczenia o odpowiedzialności;
9) zatwierdzoną listę wpłat na wycieczkę.
3. Dokumentacja wycieczki - karta rejestracyjna sporządzona jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje u Dyrektora Zespołu, drugi - zabierany jest przez kierownika wycieczki.
4. Wycieczka autokarowa - na każde 15 osób jeden opiekun plus kierownik bez grupy. Kierownik wycieczki zabiera apteczkę szkolną.
5. W terminie do 3 dni od zakończenia wycieczki kierownik składa do Dyrektora Zespołu pisemne sprawozdanie z jej przebiegu.
6. Rozliczenie wycieczki powinno odbyć się 1-2 tygodnie po wycieczce.
7. Uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych biorą udział w obowiązkowych plenerach, których organizację określa regulamin pleneru.

§ 51.

1. W zespole mogą być zatrudnieni pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 8
Prawa i obowiązki ucznia
§ 52.

1. Uczeń ma prawo do:
1) zdobywania i poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie profilu zespołu;
2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3) uczestnictwa w prawidłowo zorganizowanym procesie kształcenia i wychowania;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych;
5) informacji o zasadach i zakresie wymagań edukacyjnych;
6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, czytelni wyłącznie w obecności nauczyciela;
8) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;

9) ubiegania się o pomoc materialną;
10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
11) swobody wyrażania myśli i przekonań nie wykraczających poza przepisy obowiązującego w Polsce prawa;
12) wpływania na życie zespołu za pośrednictwem swoich przedstawicieli w samorządzie.
2. Uczeń z dniem ukończenia 18 roku życia ma prawo do usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach.
3. Uczeń ma obowiązek**:**
1) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu zespołu;
2) godnie reprezentować zespół w czasie imprez organizowanych poza terenem zespołu (wystawy, spektakle, wycieczki, plenery itp.);
3) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych;
4) dbać o wspólne dobro, ład, porządek w zespole oraz reagować na zauważone nieprawidłowości;
5) ciągle rozwijać wrażliwość artystyczną i umiejętności zawodowe oraz wiedzę ogólną w zespole i poza nim (konkursy, olimpiady, plenery);
6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych – zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć określa odrębna procedura;
7) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom zespołu i kolegom;
8) szanować mienie zespołu, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu;
9) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz ogólny rozwój;
10) dbać o estetyczny, schludny wygląd;
11) podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów zadbać o odpowiedni do tych okoliczności strój;
12) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
13) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania środków odurzających;
14) nie używać w zespole podczas zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W razie naruszenia tego obowiązku wymienione przedmioty mogą być przechowywane przez nauczyciela do końca danej lekcji. W zespole obowiązuje zakaz nagrywania, filmowania i fotografowania zajęć nauczycieli bez ich zgody;
15) przestrzegać regulaminów we wszystkich pracowniach;
16) ponosić odpowiedzialność za przyniesione do zespołu cenne przedmioty i większe sumy pieniężne;
17) pozostawić w szatni wierzchnie okrycia;
18) przestrzegać zakazu opuszczania terenu zespołu podczas przerw między lekcjami.

Nagrody i kary
§ 53.

1. W zespole obowiązują następujące nagrody
1) pochwała wychowawcy klasy;
2) pochwała Dyrektora Zespołu;

3) nadanie przez radiowęzeł szkolny ulubionej melodii dla zespołu uczniów lub całej klasy.
4) udział w imprezach kulturalnych, krajoznawczo-turystycznych poszczególnych uczniów lub całego zespołu klasowego;
5) otrzymanie dyplomu lub innego wyróżnienia za reprezentowanie zespołu;
6) otrzymanie nagrody książkowej lub listu pochwalnego skierowanego do rodziców;
7) odnotowanie szczególnych osiągnięć uczniów w kronice szkolnej;
8) stypendium naukowe, artystyczne i sportowe;
9) otrzymanie przez absolwentów Szkoły Podstawowej statuetki Orła Białego za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

§ 53a
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 54.

1. W zespole obowiązują następujące kary:
1) upomnienie wychowawcy klasy;
2) nagana wychowawcy klasy;
3) upomnienie Dyrektora Zespołu;
4) nagana Dyrektora Zespołu;
5) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych na czas określony (nie dłużej niż jeden miesiąc np. imprezy rozrywkowe, wycieczki, biwaki, itp.);
6) czasowe wykluczenie ucznia z wybranych przez niego zajęć pozalekcyjnych (nie dłużej niż jeden miesiąc);
7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej;
2. Uczeń Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych, który narusza przepisy określone w statucie zespołu podlega ponadto następującym karom:
1) ostrzeżenie o usunięciu z zespołu lub przeniesieniu do gimnazjum rejonowego (klas 1-3);
2) skreślenie z listy uczniów (klas 4-8) lub przeniesieniem do gimnazjum rejonowego (dotyczy klas 1-3).
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia z listy uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych:
1) skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku, gdy uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej i wcześniej już powtarzał klasę;

2) skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku, gdy uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej i Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy;
3) skreślenie z listy uczniów w dowolnym okresie następuje w przypadku łamania zasad i norm zawartych w statucie zespołu.

§ 55.

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony bardzo dobrymi wynikami, wzorową frekwencję i postawę;
2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach, przeglądach, turniejach;
3) wybitne osiągnięcia sportowe;
4) aktywną działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego lub innych osób;
5) wysoką kulturę osobistą.
2. Uczeń będzie karany za:
1) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
3) kradzież, wymuszenie, pobicie, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
4) demoralizowanie innych (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
5) eksperymentowanie z papierosami, alkoholem, narkotykami;
6) dewastację mienia szkolnego i cudzej własności;
7) lekceważący i arogancki stosunek do nauczyciela i pracowników zespołu;
8) nie respektowanie zarządzeń obowiązujących w zespole;
9) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom.

§ 56.

1. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice - opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary poprzez pedagoga szkolnego do Dyrektora Zespołu. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 3 dni.
3. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły ucznia Szkoły Podstawowej, który:
1) świadomie popełnia czyny zagrażające zdrowiu lub życiu innych uczniów;
2) posiada, spożywa bądź rozprowadza narkotyki, alkohol lub inne środki odurzające;
3) dokonuje rozbojów;
4) jest skazany przez sąd dla nieletnich.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który świadomie dokonał dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności, są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.
5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyczynie zastosowania wobec niego kary lub o przyznanej mu nagrodzie.

§ 57.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego mają obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi w danej klasie i w zespole, a także z zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
1) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
2) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.
4. Spotkania nauczycieli uczących z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w miarę potrzeb, a indywidualnie w każdej chwili, gdy tego wymaga dobro dziecka.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani:
1) dbać o spełnianie ustawowego obowiązku szkolnego przez dziecko;
2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
3) zapewnić uczestnictwo dziecka (obecności) we wszystkich obowiązkowych zajęciach przewidzianych szkolnym planem nauczania, organizowanych przez zespół;
4) usprawiedliwiać każdą nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie nieobecności polega na podaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przyczyn nieobecności i ponoszeniu odpowiedzialności za to usprawiedliwienie.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach szkolnych pisemnie lub ustnie, a w wyjątkowych sytuacjach także telefonicznie.
7. Zespół organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów z problemami adaptacyjnymi, nadwrażliwością, kłopotami z własną osobowością i zjawiskami patologii społecznej.

Rozdział 9
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
A. SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 58.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 59.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 66 ust. 4 i § 67 ust. 2;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 60.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach lekcyjnych, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji, zebrań lub wizyt w szkole.

§ 62.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 63.

1. Klasyfikacja roczna i śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 66 ust. 4 i § 67 ust. 2 – rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed feriami zimowymi.
3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej przekazuje wychowawca klasy na ogólnym zebraniu rodziców w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I - III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
6. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują wychowawcę klasy (wpisem w dzienniku lekcyjnym) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie (druku) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Druk podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca na pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę zachowania.
9. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie (druku) miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Druk podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej.
10. Na dwa dni przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.
11. Przed śródrocznym i rocznym terminem poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania wychowawca klasy

jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii zespołu klasowego. Z posiedzenia tego zespołu wychowawca klasy sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji klasowej.

§ 64.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do Dyrektora Zespołu o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek powinien zawierać: przedmiot, ocenę o jaką ubiega się uczeń oraz szczegółowe uzasadnienie.
3. Warunki, które musi spełnić uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
1) systematyczna praca na lekcjach – brak uwag o nie przygotowaniu się do lekcji;
2) na pierwsze półrocze uzyskał ocenę klasyfikacyjną nie niższą od przewidywanej na koniec roku szkolnego;
3) większość ocen cząstkowych nie niższa od przewidywanej;
4) w czasie całego roku szkolnego uczeń wykorzystywał możliwość poprawienia ocen cząstkowych z ważnych sprawdzianów i prac klasowych;
5) z większości ważnych sprawdzianów i prac klasowych otrzymał ocenę wyższą od przewidywanej.
4. Warunki, które musi spełnić uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana zachowania:
1) ocena klasyfikacyjna zachowania za pierwsze półrocze nie była niższa od przewidywanej na koniec roku szkolnego;
2) uczeń potrafi dowieść, że spełnia wymagania oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
5. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Wnioski zostają rozpatrzone w ciągu 7 dni od ich złożenia. Dyrektor Zespołu poprzez wychowawcę klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ich rozpatrzeniu.
7. Dyrektor Zespołu po rozpatrzeniu wniosku odrzuca go lub przekazuje odpowiedniemu nauczycielowi, wychowawcy.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń lub rodzic wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywano oceny klasyfikacyjnej. Zakres materiału może dotyczyć zarówno całego roku szkolnego jak i poszczególnych działów nauczania w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.
9. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu zaliczeniowego w formie pisemnej, ustnej lub zadań praktycznych.
10. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu zaliczeniowego nie może być niższa od przewidywanej.

11. Sprawdzian zaliczeniowy przygotowuje, przeprowadza, sprawdza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wraz z jej uzasadnieniem przekazuje na piśmie do Dyrektora Zespołu.
12. Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga szkolnego dokonuje ostatecznej oceny zachowania ucznia. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z jej uzasadnieniem przekazuje na piśmie do Dyrektora Zespołu.

§ 65.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 66.

1. Oceny bieżące (cząstkowe) z zajęć edukacyjnych ustala się według skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6 z możliwością stawiania „+” i „-”.
2. W klasach I – III stosuje się kody edukacyjnych według skali:
1) wspaniale – 6,
2) bardzo dobrze – 5,
3) dobrze – 4
4) wymaga poprawy – 3
5) niezadowalający – 2
6) niedostatecznie – 1
Nie stosuje się „+” i „-”.
3. W klasach I – III ocenie bieżącej podlegają indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
1) systematyczność pracy ucznia;
2) samodzielność;
3) zaangażowanie i kreatywność;
4) umiejętność prezentowania wiedzy;
5) umiejętność współpracy w grupie;
6) przygotowanie do lekcji;
7) wypowiedzi ustne i pisemne;
8) aktywność na lekcji;
9) zeszyty przedmiotowe;
10) prace domowe;
11) działania dodatkowe, ponad standardowe;

12) inne elementy specyficzne dla danych zajęć edukacyjnych.

4. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6 - cel;
2) stopień bardzo dobry – 5 - bdb;
3) stopień dobry – 4 - db;
4) stopień dostateczny – 3 - dst;
5) stopień dopuszczający – 2 - dp;
6) stopień niedostateczny – 1 - ndst,

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria uzyskania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:

Stopień	Ogólne kryteria uzyskania stopnia
celujący wiadomości i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program danego przedmiotu	1. Uczeń posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie. 2. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz zainteresowania. 3. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe zadań wykraczających poza program nauczania tej klasy. 4. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym i krajowym. 5. Wykazuje nadprogramowe umiejętności w przekazywaniu wiadomości, stosuje poprawny styl i wysoki stopień treści wypowiedzi. 6. Wyróżnia się dużą aktywnością na lekcjach.
bardzo dobry wiadomości i umiejętności dopełniające	1. Uczeń opanował materiał określony programem nauczania w danej klasie. 2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. 3. Stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. 4. Wykazuje się kulturą językową przekazywanej treści, bogactwem słownictwa i biegłością wypowiedzi. 5. Jest aktywny na lekcjach.

dobry wiadomości i umiejętności rozszerzające	1. Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym. 2. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne. 3. Poprawnie posługuje się językiem polskim. W jego wypowiedziach nie występują błędy językowe. 4. Umiejętnie korzysta z pomocy wszelkich środków masowego przekazu, wydawnictw encyklopedycznych. 5. Posiada wiadomości przekraczające wymagania zawarte w podstawie programowej. 6. Jest aktywny na lekcjach.
dostateczny wiadomości i umiejętności podstawowe	1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. 2. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela. 3. Stosuje zdobytą wiedzę dla celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli. 4. Posiada wiedzę i umiejętności dające się wykorzystać w typowych sytuacjach szkolnych i życiowych.
dopuszczający wiadomości i umiejętności konieczne	1. Uczeń posiada braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nieprzekreślające możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. 2. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela. 3. Popełnia liczne błędy językowe i rzeczowe. 4. Opanował minimalny zakres treści kształcenia niezbędny w nauczaniu.

8. W klasach I - III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o uwzględnia poziom opanowania przez ucznia umiejętności i wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Komputerowo sporządzona roczna ocena klasyfikacyjna podpisana przez wychowawcę klasy jest dołączona do arkusza ocen.
10. Wymagania edukacyjne na kody osiągnięć w klasach I – III Szkoły Podstawowej ze wszystkich rodzajów aktywności stanowią załącznik nr 1.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Punktacja (za prace klasowe, sprawdziany) w przeliczeniu na stopień szkolny przedstawia się następująco :
1) niedostateczny – 0% - 29 %
2) dopuszczający – 30 % – 49%
3) dostateczny – 50 % – 74%
4) dobry – 75 % – 89%
5) bardzo dobry – 90 % – 100%
6) celujący – uczeń spełnia warunki oceny bardzo dobrej oraz wykonuje poprawnie zadania dodatkowe wykraczające poza program nauczania danej klasy.
14. Z przedmiotów ujętych w Szkolnym Planie Nauczania ocenom cząstkowym zostaną nadane wagi zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania danego przedmiotu.
15. Ustala się zależność oceny śródrocznej i rocznej ważonej wg poniższej tabeli:

Średnia ważona	**Ocena**
od 1,00 do 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,60	dopuszczający
od 2,61 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,29	bardzo dobry
od 5,30	celujący

Ocenę roczną wystawia się w następujący sposób: dodaje się oceny ważone z I i II półrocza, a uzyskany wynik dzieli przez 2.
16. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych:
1) prace klasowe i ważne sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela nie dłuższym niż dwa tygodnie po zakończeniu absencji;
2) uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej i ważnego sprawdzianu po ustaleniu z nauczycielem warunków zaliczenia materiału;
3) zasady oceny poprawionej pracy klasowej, ważnego sprawdzianu powinny być identyczne z obowiązującymi całą klasę;
4) z przedmiotów, w których ocenom cząstkowym nadano wagi, ocena poprawiona z pracy klasowej, ważnego sprawdzianu wpisana będzie w dzienniku w oddzielnej rubryce.
17. Zasady oceniania z religii (etyki):
1) ocena z religii lub etyki jest umieszczona na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania;
2) ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy;
3) w klasach I - III Szkoły Podstawowej bieżące osiągnięcia i wysiłek ucznia z religii (etyki) są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym w sposób przyjęty przez zespół. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii (etyki) w klasach I – III Szkoły Podstawowej;
4) śródroczna ocena klasyfikacji z religii w klasach I - III Szkoły Podstawowej wystawiona w dzienniku lekcyjnym wg skali przyjętej dla pozostałych etapów kształcenia jest umieszczona w ocenie opisowej ucznia;
5) roczna ocena klasyfikacyjna z religii w klasach I - III Szkoły Podstawowej jest wystawiona w dzienniku lekcyjnym wg skali przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.

§ 67.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne,
3. W klasach IV-VIII ustala się kryteria zachowania uczniów:
1) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 90 pkt, które odpowiada ocenie dobrej;
2) punkty przydzielają nauczyciele i systematycznie umieszczają je w dzienniku elektronicznym;
3) ocena zachowania zależy od ilości uzyskanych punktów i przedstawia się następująco :
od 180 - wzorowa
131 - 179 - bardzo dobra
81 - 130 - dobra
51 - 80 - poprawna
11 - 50 - nieodpowiednia
poniżej 11 - naganna
4) podstawą wystawienia śródrocznej oceny zachowania jest suma punktów uzyskanych w tym okresie przez ucznia. Ocenę roczną zachowania ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu;
5) jeżeli uczeń stracił:
- 10 punktów w półroczu – nie może uzyskać oceny wzorowej mimo wystarczającej liczby pkt.
- 20 punktów w półroczu – nie może uzyskać oceny bardzo dobrej mimo wystarczającej liczby pkt.
- 30 punktów w półroczu – nie może uzyskać oceny dobrej mimo wystarczającej liczby pkt.
- powyżej 50 punktów w półroczu – nie może uzyskać oceny poprawnej mimo wystarczającej liczby pkt.
6) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły może otrzymać co najwyżej ocenę nieodpowiednią zachowania;
7) na cztery tygodnie przed wystawieniem oceny zachowania kończą się akcje zapisane w punkcie 9 pozycja 8 i nie przyznaje się za nie punktów;

8) punkty uzyskane przez ucznia w okresie pomiędzy klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej, a początkiem II półrocza przechodzą na nowe półrocze;
9) punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:

Lp.	**Zastosowane kryterium**	**Liczba punktów**	**Częstotliwość oceny**
	Reprezentowanie szkoły:		
	- konkursy przedmiotowe organizowane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty:		każdorazowo po konkursie
	- udział w etapie szkolnym, rejonowym, wojewódzkim	10	
	- kwalifikacja do etapu rejonowego	10	
	- kwalifikacja do etapu wojewódzkiego	20	
	- finalista	20	
	- laureat	30	
	- **udział** uczniów w konkursach, olimpiadach oraz zawodach sportowych:		każdorazowo po konkursie
	- szkolnych	5	
	- powiatowych, rejonowych	8	
	- wojewódzkich	10	
	- ogólnopolskich	10	
	- międzynarodowych	10	
	- zajęcie poszczególnych miejsc w konkursach, olimpiadach i zawodach (nie dolicza się wtedy punktów za udział):		każdorazowo po konkursie
1	*Etap szkolny:*		
	1 miejsce	15	
	2 miejsce	10	
	3 miejsce	8	
	Etap powiatowy i rejonowy		
	1 miejsce	20	
	2 miejsce	15	
	3 miejsce	12	
	Etap wojewódzki		
	1 miejsce	25	
	2 miejsce	22	
	3 miejsce	20	
	Wyróżnienie	18	
	Etap ogólnopolski i międzynarodowy		
	1 miejsce	30	
	2 miejsce	27	
	3 miejsce	25	
	Wyróżnienie	20	
	Uczeń może uzyskać max. 50 punktów za udział i osiągnięcia w zawodach sportowych w półroczu.		

2	Poczet sztandarowy i chór – udział w występach szkolnych Udział w imprezach **pozaszkolnych**: - poczet sztandarowy - występy na akademiach - WOŚP - liga zadaniowa - inne np. delegacje szkolne uczniów	5 10 10 10 10 10	za każdą imprezę za każdą imprezę
3	Aktywny udział w pracach samorządu szkolnego	10	na koniec półrocza
4	Praca na rzecz szkoły: - organizacja imprez szkolnych, przygotowanie dekoracji, rekwizytów, scenariusza, obsługa techniczna - czynny udział w programie imprezy, przedstawieniu, akademii - aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zdw, zkk, chór, poczet sztandarowy) frekwencja : 50% - 79% 80% - 100% Praca na rzecz klasy lub grupy rówieśniczej: - organizacja imprez klasowych - prace porządkowe i dekoracyjne, gazetki okolicznościowe - praca w samorządzie klasowym - przygotowanie godzin do dyspozycji wychowawcy - reprezentowanie klasy w konkursach z okazji Święta Szkoły	5 5 5 10 5 do 5 5 do 5 5	za każdą imprezę za każdą imprezę na koniec półrocza za każdą imprezę każdorazowo na koniec półrocza każdorazowo każdorazowo
5	Pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły	max. 10	na koniec półrocza
6	Udział w organizacjach pozaszkolnych (ZHP, OSIR i inne kluby sportowe, Dom Kultury) – za potwierdzeniem upoważnionych osób lub organów, frekwencja min. 80%	5	na koniec półrocza
7	Wzorowa frekwencja 100% - 95%	5	na koniec półrocza

8	Akcje zorganizowane - zbiórka surowców wtórnych: - makulatura 20 kg, kasztany - nakrętki ok. 1 kg. (typowa reklamówka) - inne akcje charytatywne ogłoszone w szkole: zbiórka pożywienia dla zwierząt, przyborów szkolnych, ubrań, maskotek	 5 (nie więcej niż 15 w półroczu) 5 (nie więcej niż 15 w półroczu) 5	 za każdą akcję raz za daną akcję
9	Brak negatywnych uwag w ciągu półrocza	5	na koniec półrocza
10	Punkty od zespołu klasowego (każdy uczeń ocenia każdego i wylicza się średnią arytmetyczną)	max. 10	na koniec półrocza
11	Zachowanie fair play.	do 10	każdorazowo

10) punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

Lp.	**Zastosowane kryterium**	**Liczba punktów**	**Częstotliwość oceny**
1	Ucieczka z zajęć - wagary	-5	za każdą godzinę
2	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach (w danym tygodniu)	-20 za każdy dzień	do pierwszej godziny wychowawczej w tygodniu
3	Spóźnianie się na lekcje nieusprawiedliwione	-2	każdorazowo
4	Świadome zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu lub innych	od -10 do -20	każdorazowo
5	Brak zmiany obuwia, tarczy szkolnej , informacji zwrotnej od rodzica	-2	każdorazowo
6	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji Przeszkadzanie na lekcji	-10 -5	każdorazowo każdorazowo
7	Niewykonanie polecenia nauczyciela	od -5 do -10	każdorazowo
8	Celowe niszczenie mienia szkolnego i mienie kolegów oprócz pokrycia kosztów	od -5 do -10	każdorazowo

9	Wyjście poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji	-5	każdorazowo
10	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań	-5	każdorazowo
11	Niewłaściwe zachowanie wobec kolegów np. okłamywanie, przezywanie, popychanie, przewracanie, szarpanie (pojedyncze zdarzenia)	-5	każdorazowo
12	Zaczepianie słowne lub fizyczne innych (dokuczanie, ubliżanie, ośmieszanie , wulgarne słownictwo, wulgarne gesty, uderzenie)	-10	każdorazowo
13	Pobicie Udział w bójce Podżeganie do bójki Brak reakcji na to zachowanie	-20 -15 -10 -5	każdorazowo
14	Znęcanie się nad kolegami , zorganizowana przemoc , zastraszanie	-20	każdorazowo
15	Aroganckie zachowanie wobec dorosłych, oszukiwanie Niestosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych	-10 -5	każdorazowo
16	Kradzież i wymuszanie pieniędzy	-15	każdorazowo
17	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych, apeli, uroczystości szkolnych i imprez sportowych , itp.	-10	każdorazowo
18	Niewłaściwe zachowanie w bibliotece, świetlicy i na stołówce szkolnej	-5	każdorazowo
19	Zaśmiecanie otoczenia	-2	każdorazowo
20	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw, przed i po lekcjach np. granie w piłkę na korytarzu, przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, ...	-5	każdorazowo
21	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze) również poza szkołą, potwierdzone	-30	każdorazowo

	obserwacją pracownika szkoły lub innej osoby		
22	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia	-15	każdorazowo
23	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, tabletów, itp. na terenie całej szkoły	-10	każdorazowo
24	Fotografowanie lub nagrywanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	-15	każdorazowo
25	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób oraz obraźliwych treści słownych w środkach masowego przekazu	-30	każdorazowo
26	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż, biżuteria - dopuszczalne małe kolczyki przy uchu, farbowanie włosów, malowanie paznokci, włosy rozpuszczone lub niepodpięte w czasie lekcji	-5	każdorazowo
27	Zachowanie naganne poza szkołą w miejscach publicznych – potwierdzone	-10	każdorazowo
28	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	-15	każdorazowo
29	Ściąganie w czasie prac klasowych i sprawdzianów Odpisywanie prac domowych	-10 -5	każdorazowo
30	Trzykrotne naruszenie tego samego kryterium punktowanego od -10 punktów skutkuje naganą wychowawcy	-20	każdorazowo

Zachowanie ucznia podlega ocenie w szkole i poza szkołą.

4. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym może odstąpić od niektórych kryteriów przy wystawianiu oceny zachowania w następujących przypadkach:

1) uczeń posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o zaburzeniach w zachowaniu;

2) występuje szczególnie trudna sytuacja rodzinna (rodzina niewydolna wychowawczo).

6. W klasach I - III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7.W klasach I – III Szkoły Podstawowej wypełnia się arkusz postępów ucznia w zachowaniu:

a. dla klasy I:

Dział	Lp.	Wskaźniki treści oceny zachowania	Miejsce na symbol
Stosunek do obowiązków szkolnych	1.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia	
	2.	Każdorazowo usprawiedliwia swoją nieobecność w szkole	
	3.	Przynosi na zajęcia potrzebne książki i przybory szkolne	
	4.	Uważa na zajęciach	
	5.	Bierze czynny udział w zajęciach	
	6.	Starannie odrabia prace domowe	
	7.	Wykonuje polecenia nauczyciela	
	8.	Przygotowuje i przynosi potrzebne materiały na zajęcia artystyczne	
	9.	Ma strój gimnastyczny na zajęciach ruchowych	
	10.	Systematycznie nosi tarczę szkolną	
	11.	W czasie uroczystości szkolnych ma odświętny strój (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie, spódnica)	
	12.	Na terenie szkoły nie nosi nakrycia głowy (czapka, kaptur)	
Aktywność społeczna	13.	Sumiennie pełni dyżury klasowe	
	14.	Zajmuje się klasową hodowlą roślin lub zwierząt	
	15.	Podejmuje działania na rzecz klasy i wywiązuje się z nich	
	16.	Szanuje rzeczy szkolne, osobiste i cudze	
	17.	Podejmuje współpracę w grupie	
Kultura osobista	18.	Kulturalnie zachowuje się i wyraża	
	19.	Przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią	
	20.	Jest prawdomówny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi	
	21.	Dba o higienę osobistą (nie farbuje włosów, włosy dłuższe u dziewcząt i chłopców w czasie lekcji są podpięte lub spięte, nie maluje paznokci, nie nosi biżuterii na zajęciach ruchowych)	
	22.	Dba o czystość klasy, szkoły i otoczenia	

Symbol „+” oznacza zachowania pozytywne.
Brak symbolu „+” oznacza zachowanie, które wymaga poprawy

b. dla klasy II:

Dział	Lp.	Wskaźniki treści oceny zachowania	Miejsce na symbol
Stosunek do obowiązków szkolnych	1.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia	
	2.	Każdorazowo usprawiedliwia swoją nieobecność w szkole	
	3.	Przynosi na zajęcia potrzebne książki i przybory szkolne	
	4.	Uważa na zajęciach	
	5.	Bierze czynny udział w zajęciach	
	6.	Starannie odrabia prace domowe	
	7.	Wykonuje polecenia nauczyciela	
	8.	Przygotowuje i przynosi potrzebne materiały na zajęcia artystyczne	
	9.	Ma strój gimnastyczny na zajęciach ruchowych	
	10.	Systematycznie nosi tarczę szkolną	
	11.	W czasie uroczystości szkolnych ma odświętny strój (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie, spódnica)	
	12.	Na terenie szkoły nie nosi nakrycia głowy (czapka, kaptur)	
Aktywność społeczna	13.	Sumiennie pełni dyżury klasowe	
	14.	Zajmuje się klasową hodowlą roślin lub zwierząt	
	15.	Podejmuje działania na rzecz klasy i wywiązuje się z nich	
	16.	Szanuje rzeczy szkolne, osobiste i cudze	
	17.	Aktywnie i zgodnie współpracuje w grupie rówieśniczej	
Kultura osobista	18.	Okazuje szacunek dorosłym, młodszym i rówieśnikom w słowach i działaniu	
	19.	Przestrzega dyscypliny oraz bezpieczeństwa własnego i kolegów	
	20.	Jest prawdomówny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi	
	21.	Dba o higienę osobistą (nie farbuje włosów, włosy dłuższe u dziewcząt i chłopców w czasie lekcji są podpięte lub spięte, nie maluje paznokci, nie nosi biżuterii na zajęciach ruchowych)	
	22.	Dba o czystość klasy, szkoły i otoczenia	
	23.	Nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe	
	24.	Prawidłowo zachowuje się wobec symboli narodowych i regionalnych	

Symbol „+” oznacza zachowania pozytywne.
Brak symbolu „+” oznacza zachowanie, które wymaga poprawy.

c. dla klasy III:

Dział	Lp.	Wskaźniki treści oceny zachowania	Miejsce na symbol
Stosunek do obowiązków szkolnych	1.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia	
	2.	Każdorazowo usprawiedliwia swoją nieobecność w szkole	
	3.	Przynosi na zajęcia potrzebne książki i przybory szkolne	
	4.	Uważa na zajęciach	
	5.	Bierze czynny udział w zajęciach	
	6.	Systematycznie, często twórczo, odrabia prace domowe	
	7.	Wykonuje polecenia nauczyciela	
	8.	Przygotowuje i przynosi potrzebne materiały na zajęcia artystyczne	
	9.	Ma strój gimnastyczny na zajęciach ruchowych	
	10.	Systematycznie nosi tarczę szkolną	
	11.	W czasie uroczystości szkolnych ma odświętny strój (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie, spódnica)	
	12.	Na terenie szkoły nie nosi nakrycia głowy (czapka, kaptur).	
Aktywność społeczna	13.	Sumiennie pełni dyżury w klasie	
	14.	Zajmuje się klasową hodowlą roślin lub zwierząt	
	15.	Podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły i wywiązuje się z nich (udział w organizacjach młodzieżowych, akcjach charytatywnych, proekologicznych, porankach, itp.)	
	16	Szanuje rzeczy szkolne, osobiste i cudze	
	17.	Jest inicjatorem i liderem pracy w grupie	
Kultura osobista	18.	Okazuje szacunek dorosłym, młodszym i rówieśnikom w słowach i czynach	
	19.	Stosuje na co dzień zwroty grzecznościowe	
	20.	Przestrzega dyscypliny oraz bezpieczeństwa własnego i kolegów	
	21.	Jest prawdomówny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi	
	22.	Dba o higienę osobistą (nie farbuje włosów, włosy dłuższe u dziewcząt i chłopców w czasie lekcji są podpięte lub spięte, nie maluje paznokci, nie nosi biżuterii na zajęciach ruchowych)	
	23.	Dba o czystości klasy, szkoły i otoczenia	
Postawy prospołeczne	24.	Odczytuje i szanuje symbole narodowe	
	25.	Godnie zachowuje się na szkolnych uroczystościach	
	26.	Potrafi dokonywać samooceny własnego postępowania	
	27.	Umie kontrolować swoje zachowanie i panować nad swoimi emocjami	
	28.	Zna skutki nałogów oraz sposoby zapobiegania im	
	29.	Prawidłowo reaguje w sytuacjach szkolnych na zaistniałe zagrożenia zdrowia i życia	

Symbol „+” oznacza zachowania pozytywne.

Brak symbolu „+” oznacza zachowanie, które wymaga poprawy.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 68.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, zespół, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 69.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
6. Wniosek składa uczeń lub rodzic (prawny opiekun) na piśmie do Dyrektora Zespołu poprzez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 70.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Zespołu w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 72.

1. Uczeń klasy I - III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 67 ust. 10 i 11.
3. Uczeń klasy III otrzymuje promocję, a wraz z nią otrzymuje nagrodę w formie książki lub dyplomu z wpisem wskazującym jego mocne strony lub szczególne osiągnięcia , a w latach 2017-2019 odznakę wzorowy uczeń
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 73.
9. Wyróżnienia dla uczniów przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy:
1) w klasach I – III w postaci dyplomu lub książki, a w latach 2017-2019 odznaki „WZOROWY UCZEŃ";
2) w klasach IV – VIII w postaci świadectwa z wyróżnieniem (z biało-czerwonym paskiem);
3) w klasach VIII w postaci wizerunku „Orła Białego".
10. Uczeń kończący Szkołę Podstawową nr 2 im. Orła Białego w Golubiu-Dobrzyniu może otrzymać najwyższe wyróżnienie szkolne, wizerunek „Orła Białego", jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie IV, V, VI, VII oraz końcowej w klasie VIII otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,5 i wzorowe zachowanie;
11. Rodzice (prawni opiekunowie) absolwentów wyróżnionych wizerunkiem „Orła Białego" otrzymują list gratulacyjny.

§ 73.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Zainteresowany uczeń, rodzic (prawny opiekun) składa wniosek o egzamin poprawkowy do Dyrektora Zespołu poprzez wychowawcę klasy w terminie do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 75.

Skreślony

B. OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA SZTUK PIĘKNYCH
§ 76.

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Do oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania stosuje się odpowiednio § 59.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia o których mowa w § 1 i 2 rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 77.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
1) 6 – celujący;
2) 5 – bardzo dobry;
3) 4 – dobry;
4) 3 – dostateczny;
5) 2 – dopuszczający;
6) 1 – niedostateczny.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 18 rozporządzenia.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 18 rozporządzenia.
5. Oceny mogą być:
1) bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka określonego w programie nauczania;
2) śródroczne, roczne oraz końcowe – ustalone w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu.
6. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
7. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
1) prace klasowe;
2) sprawdziany pisemne;
3) kartkówki;
4) odpowiedzi ustne;
5) zadania domowe;
6) projekty, szkice i prace plastyczne;
7) opracowania, prezentacje, referaty;
8) sprawdziany praktyczne;
9) inne (kontrakt).
6. Ocenie podlegają:
1) przygotowanie do lekcji;
2) wypowiedzi ustne i pisemne;
3) aktywność w czasie lekcji;
4) zeszyty;
5) prace domowe;
6) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
7) inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych;
8) dla zajęć artystycznych – szkice, projekty, prace plastyczne w ostatecznej formie;
9) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych.
7. Z przedmiotów ogólnokształcących ujętych w Szkolnym Planie Nauczania ocenom

bieżącym zostaną nadane wagi zgodne z przedmiotowym systemem oceniania danego przedmiotu. Zależność oceny śródrocznej i rocznej ważonej jest ustalona w § 67 ust. 15.
8. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i rodziców, oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów. Komentarz nauczyciela wystawiającego ocenę powinien uzasadniać otrzymany przez ucznia stopień.
9. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w półroczu nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań, nie więcej jednak niż 3 razy.
10. Po długotrwałej (min. 2 tygodnie) nieobecności udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, uczeń ma prawo do tygodnia wolnego od sprawdzania jego wiadomości.
11. W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:
1) kartkówki sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich tematów;
2) czas ich trwania nie przekracza 15 minut;
3) mogą być niezapowiedziane.
12. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.
13. Praca klasowa i sprawdzian z przedmiotu musi być zapowiedziana tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika.
14. Ustala się pisanie tylko jednej pracy klasowej i sprawdzian w ciągu dnia.
15. Prace klasowe i sprawdzian powinny być ocenione i omówione w terminie 14 dni od ich napisania.
16. W przypadku braku oceny wynikającej z nieobecności ucznia podczas pisania pracy klasowej, uczeń zalicza tę pracę klasową na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
17. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pracy klasowej i sprawdzianu napisanego na ocenę niedostateczną w terminie ustalonym przez nauczyciela.
18. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przedstawione do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.
19. Ocena na zajęciach z przedmiotów artystycznych dokonywana jest systematycznie i obejmuje:
1) realizację zadań domowych (projekty, szkice, prace konkursowe);
2) przygotowanie do bieżących zajęć (materiały plastyczne i inne);
3) realizację prac plastycznych w wyznaczonych terminach;
4) aktywność na zajęciach;
5) sprawdzanie wiedzy i umiejętności.
20. Oceny śródroczne i roczne powinny być ustalone na podstawie minimum trzech ocen bieżących.
21. Oceny śródroczne i roczne nie powinny być ustalone jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
22. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
23. Każdy okres kończy się wystawieniem przez nauczyciela ocen śródrocznych uczniom z przedmiotów objętych planem nauczania.

24. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania oraz oceny z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
25. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
26. Oceny ustalone za ostatnie półrocze są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych, nauczyciel może ustalić dwie odrębne oceny – za ostatnie półrocze i roczną, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
27. Wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego spotkania ogólne i konsultacje indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.

§ 78.

1. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują wychowawcę klasy (wpisem w dzienniku lekcyjnym) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie (druku) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Druk podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej.
4. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie (druku) miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Druk podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej. W tym czasie należy stworzyć możliwość poprawienia oceny.
5. Na dwa dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie § 3 rozporządzenia.
8. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców

(opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo i obowiązek kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami dziecka w ramach konsultacji indywidualnych.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec półrocza, uczeń powinien ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który ją wystawił.

§ 79.

1. Nauczyciel lub wszyscy nauczyciele danego przedmiotu stosują przedmiotowy system oceniania. Przedmiotowy system oceniania opracowywany jest przez nauczyciela lub nauczycieli danego przedmiotu.
2. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne.

§ 80.

1. Dyrektor Zespołu określa warunki realizacji projektu edukacyjnego zgodnie § 5 rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
2. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów na godzinie wychowawczej, rodziców, prawnych opiekunów na zebraniu organizacyjnym o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 81.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
3. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
3) okazywanie szacunku innym osobom;
4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) dbałość o honor i tradycje szkolne;
7) dbałość o piękno mowy ojczystej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania przedstawiają się następująco:
1) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia (w tym systematycznie uczęszczał na zajęcia szkolne, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
b) dba o kulturę osobistą i życia codziennego w szkole i poza nią (w tym okazuje szacunek każdej osobie, jest punktualny, dba o piękno mowy polskiej, nie używa wulgaryzmów, dba o schludny i estetyczny wygląd, cechuje go tolerancja dla innych wyznań i narodowości),
c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej,
f) szanuje i rozwija dobre tradycje zespołu,
g) podejmuje inicjatywę w organizowaniu życia kasy, szkoły, środowiska,
h) pomaga kolegom w nauce,
i) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, osobistą, przestrzega regulaminów pracowni,
j) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia (w tym systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma nie więcej niż 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, często się nie spóźnia),
b) dba o kulturę osobistą i życia codziennego w szkole i poza nią (w tym okazuje szacunek każdej osobie, jest punktualny, dba o piękno mowy polskiej, nie używa wulgaryzmów, dba o schludny i estetyczny wygląd, cechuje go tolerancja dla innych wyznań i narodowości),
c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
d) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej,
e) szanuje i rozwija dobre tradycje zespołu,
f) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy , szkoły, środowiska,
g) pomaga kolegom w nauce,
h) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, osobistą, przestrzega regulaminu pracowni,
i) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;

3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (w tym ma nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych),
b) nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji,
c) nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania ucznia na lekcjach,
d) przestrzega zasad kultury osobistej i życia codziennego w szkole i poza nią,
e) szanuje tradycje szkoły,
f) pomaga w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska,
g) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, osobistą, przestrzega regulaminów pracowni,
h) nie ulega nałogom;
4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) nie wywiązuje się dobrze z obowiązków ucznia (w tym nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, ma nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarza mu się spóźniać na lekcje),
b) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiąganie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami),
c) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) nie wywiązuje się w sposób należyty z obowiązków ucznia (w tym nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ma ponad 20 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych),
b) jest niekulturalny i nie dba o kulturę życia codziennego (pali papierosy, nie dba o schludny wygląd);
6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne,
b) używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów,
c) znęca się psychicznie bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami,
d) przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
e) pali papierosy – jeżeli to zjawisko występuje z jakimkolwiek innym wymienionym w tym punkcie,
f) często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
g) fałszuje dokumenty i podpisy,
h) wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki,
i) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
j) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu uczniów,
k) swoim wyglądem demoralizuje innych uczniów.
8. Szczegółowe kryteria i tryb oceniania, dostosowanie do specyfiki zespołu klasowego, ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i poprawiania ocen zachowania.

9. Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych. W przypadku rażących zachowań wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym powiadamia o tym fakcie rodziców pisemnie lub telefonicznie.
10. W szczególnie rażących sytuacjach niewłaściwego zachowania uczniów powinna być sporządzona notatka służbowa, muszą zostać powiadomieni rodzice a także zastosowane kary dyscyplinarne zgodne ze statutem zespołu oraz wpis do dokumentów ucznia.
11. Wystawianie ocen cząstkowych zachowania należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy. Wychowawca podczas wystawiania oceny śródrocznej (rocznej) może posłużyć się zgromadzoną przez siebie dokumentacją (karta oceny zachowania, wpisy w dzienniku lekcyjnym, teczki uczniów zawierające pozytywne i negatywne opinie zachowania ucznia itp.) Nauczyciele innych przedmiotów mogą wyrażać swoje pozytywne i negatywne opinie poprzez wpisy w dzienniku lekcyjnym lub ustnie.
12. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
1) samoocenę ucznia;
2) ocenę wzajemną uczniów;
3) opinię nauczycieli uczących w danej klasie;
4) uwagi innych nauczycieli i pracowników zespołu.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do Dyrektora Zespołu o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z § 64.

§ 82.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na zasadach określonych w § 15 rozporządzenia.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 83.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z rysunku i malarstwa, specjalizacji artystycznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także egzaminy uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna negatywna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 84.
6. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w § 16 rozporządzenia.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
7.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8.Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9.Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia stosuje się odpowiednio § 21 rozporządzenia.
10. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 84.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu postępuje zgodnie z § 17 rozporządzenia.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 85.

1. W III klasie Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. Na zakończenie nauki w Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych przeprowadza się:
1) egzamin dyplomowy,
2) egzamin maturalny.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania:
1) egzaminu dyplomowego określa rozdział 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;
2) egzaminu maturalnego określa rozdział 3b ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 10
Nauczyciele i inni pracownicy zespołu
§ 86.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji, obsługi i kuchni. Zasady zatrudniania, zakresy obowiązków i czas pracy określa Regulamin Pracy Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
1a. Do zadań wszystkich pracowników należy:
1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Ze względu na specyfikę szkoły w zespole można zatrudniać nauczycieli zawodu przygotowujących materiały i niezbędne pomoce dydaktyczne.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe
§ 87.

1. Wszystkie prace artystyczne, które powstały w trakcie cyklu edukacyjnego są własnością

Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu.

2. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, podczas trwania nauki w zespole, przechodzą nieodpłatnie na zespół na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie;
2) zwielokrotnianie;
3) wprowadzanie do obrotu;
4) wystawianie;
5) wprowadzanie do pamięci komputera.

3. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności zespołu w kraju i zagranicą.

4. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży egzemplarzy pracy uczniów (giełda prac uczniowskich) są przeznaczone na działalność statutową zespołu.

5. Zespół ma obowiązek przestrzegania praw autorskich osobistych twórców, a w szczególności oznaczania utworu nazwiskiem twórcy. Zespół ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.

§ 88.

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Orła Białego posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady postępowania w sytuacjach szczególnych zawiera zbiór procedur obowiązujących w zespole.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa ustawa o finansach publicznych.
5. Obsługę finansową szkoły prowadzi Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu.
6. Główny księgowy Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu jest głównym księgowym budżetu zespołu.
7. Mieniem zespołu zarządza dyrektor, zgodnie z decyzją administracyjną Burmistrza Miasta.
8. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
9. Stemple urzędowe szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
10. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się wspólną pieczęcią urzędową.
11. Postanowienia statutu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych zespołu. Statut zespołu może być nowelizowany przez radę pedagogiczną.
12. Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu na posiedzeniu w dniu 21.11.2017 roku.
13. Statut obowiązuje od 1.09.2017 roku.