

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. ŚW. JANA KANTEGO I ŚW. JANA PAWŁA II W ZRĘCINIE**  
**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

<b>I</b>	<b>DANE DZIECKA</b>
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu  
potwierdzającego tożsamość \_\_\_\_\_
4. Adres miejsca zamieszkania \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<b>II</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

\*) o ile rodzice/prawni opiekunowie je posiadają

<b>III</b>	<b>WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH</b>
------------	---

Lp.	Nazwa publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka
1	
2	
3	

<b>IV</b>	<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>
-----------	-----------------------------

Proszę zaznaczyć właściwe:

- oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym, bądź rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym,
- rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w szkole wskazanej przez rodzica/prawnego opiekuna w części III wniosku jako szkoła pierwszego wyboru,
- miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru..

Kryteriom powyższym zostały przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części V wniosku.

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

*Oświadczamy, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

\_\_\_\_\_

miejsowość i data

\_\_\_\_\_

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Wnioski o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak lub mylnie podany PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych wymogów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu informatycznego nie będą rozpatrywane.**

<b>V</b>	<b>WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU</b>
----------	---

*W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:*

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, a w przypadku studentów zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
- 2) **oświadczenie** o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo dziecka/kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku).

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Zespołu Szkół w Zręcinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Zręcinie zwany dalej Administratorem, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. I. Łukasiewicza 31, 38-457 Zręcin, tel. 13 43 180 13, e-mail: [zszrecin@onet.pl](mailto:zszrecin@onet.pl)
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: [inspektorodo@op.pl](mailto:inspektorodo@op.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

\_\_\_\_\_

miejsowość i data

\_\_\_\_\_

podpisy rodziców/prawnych opiekunów