

MIEJSKO-GMINNA I POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MIKOŁAJA REJA

ul. Kolejowa 17, 28-500 Kazimierza Wielka

Tel. 41 352 12 11

bibliotekakazimierzawielka@gmail.com

www.bibliotekakazimierzawielka.edupage.org

Kazimierza Wielka, dn. 05-02-2020 roku

M-GiPBP/22/5/2020

Miejsko - Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Mikołaja Reja
28-500 Kazimierza Wielka
ul. Kolejowa 17
tel. (41) 3521 211
NIP 662-16-73-365 Regon 292385150

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKO-GMINNA I POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MIKOŁAJA REJA
UL. KOLEJOWA 17, 28-500 KAZIMIERZA WIELKA
NIP 662-16-73-365
TELEFON: 413521211
E-MAIL: bibliotekakazimierzawielka@gmail.com

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu falii bibliotecznej M-GiPBP im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej
2. Szczegółowy opis zamówienia to remont pomieszczeń bibliotecznych:
 - 2.1. Wypożyczalnia (53,4m²)
 - 2.1.1. Wymiana podłogi na gres
 - 2.1.2. Demontaż regałów bibliotecznych
 - 2.1.3. Wybicie drzwi
 - 2.1.4. Malowanie ścian
 - 2.2. Czytelnia (86,6m²)
 - 2.2.1. Demontaż regałów bibliotecznych
 - 2.2.2. Wymiana podłogi na gres
 - 2.2.3. Zamurowanie drzwi wewnętrznych
 - 2.2.4. Zamontowanie rzutnika i ekranu
 - 2.3. Sala zabaw (32,6m²)
 - 2.3.1. Malowanie ścian
 - 2.3.2. Wymiana wykładziny dywanowej
 - 2.3.3. Wymiana kaloryfera
3. Wszystkie niezbędne materiały niezbędne do wykonania remontu dostarcza Wykonawca na własny koszt, który należy uwzględnić w złożonej ofercie.
4. Wywóz i utylizacja gruzu i odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót to koszt, który Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.
5. Z uwagi na funkcjonowanie biblioteki, podczas wykonywania prac związanych z remontem należy zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz umożliwić bezpieczne poruszanie się pracownikom oraz czytelnikom.
6. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty powinni dokonać oględzin oraz uzyskać dodatkowe informacje w godzinach pracy biblioteki przed sporządzeniem oferty.
7. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy od dnia odebrania.

III. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **do 31 sierpnia 2020 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona poprzez formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszej oferty.
2. Inne warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia oferenta
 - 2.2. Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 2.3. Znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w wybranej formie:
 - 1.2. Przesłać na adres biblioteki
 - 1.3. elektronicznie na adres e-mail: bibliotekakazimierzawielka@gmail.com
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **21 lutego 2020 r. do godz. 13:00.**
3. **Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.**

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną w wyznaczonym terminie wykonania zadania.
2. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty.
3. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. **W przypadku pytań:** merytorycznych, proszę o kontakt osobiście w siedzibie biblioteki lub pod nr tel. 413521211 w godzinach pracy biblioteki
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.
3. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie zwolnienia z art. 4 pkt 8 ustawy.
4. Remont realizowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, priorytet 2 "Infrastruktura bibliotek 2016-2020".

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
M-G i P.B. Kazimierza Wielka,
Nina Turek-Kwiecień