**ZASADY PRZYJMOWANIA WPŁAT NA RADĘ RODZICÓW**

**ORAZ ICH PREZENTACJA**

**WPŁATY:**

1. Wpłaty dokonujemy **przelewem** na konto RR. W tym przypadku ważne jest aby przelew zawierał następujące informacje: ***numer klasy i nazwisko osoby wpłacającej***. Dane do przelewu znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.
2. Na podstawie dokonanego przelewu, przekazanej koperty – skarbnik szkoły przyjmuje wpłatę do kasy RR i wystawia dokument KP.
3. Wystawiony dokument KP zostanie przekazany przez skarbnika szkoły na zebraniu z rodzicami lub na zebraniu RR.
4. Skarbnik klasowy jest odpowiedzialny za odbiór dokumentu KP i rozliczenia się przed klasą.

**ZESTAWIENIE:**

1. Zestawienie wpłat przygotowane będzie do 10-go każdego m-ca.
2. W zestawieniu ujmowane będą wpłaty przekazane na rachunek bankowy RR, w podziale na klasy.
3. Zestawienie będzie przesyłane do członków RR do 15-go każdego m-ca.
4. Kwestie niezgodności wpłat przedstawiciel klasy zgłasza na adres mailowy RR: ***radaspkomorniki@gmail.com***
5. Skarbnik szkoły zobowiązany jest na bieżąco wyjaśniać niezgodności dotyczące wpłat.

**ZWROT DO KLASY – 10%, 20%:**

1. W przypadku osiągnięcia przez klasę wpłat na RR na poziomie 90% zwrot do klasy 20% nastąpi na najbliższym zebraniu rodziców.
2. W przypadku osiągnięcia przez klasę wpłat na RR na poziomie 80-89 % zwrot do klasy 10% nastąpi na najbliższym zebraniu rodziców po potwierdzeniu z przedstawicielem klasy, że klasa nie osiągnie wyniku wpłat równego 90% i więcej.
3. Ostatnie rozliczenie zostanie przekazane najpóźniej na m-c przed zakończeniem roku szkolnego.