

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Pruszkowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista ds. BHP

1. Liczba lub wymiar etatu: 1/10 etatu

2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Specjalnych ul. Wapienna 2

3. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia;
- Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Co najmniej 3 lata stażu pracy w służbie bhp,
- Ukończone szkolenie okresowe pracowników służby bhp,
- Znajomość przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, kodeksu pracy;
- Aktualne uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej albo szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej);

4. Wymagania dodatkowe:

- Odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność,
- Dobra organizacja pracy.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przeprowadzanie szkoleń z zakresu BHP,
- Przeprowadzanie przeglądu warunków pracy,
- Prowadzenie okresowych, komisyjnych przeglądów BHP,
- Prowadzenie spraw związanych z wypadkami przy pracy,
- Nadzorowanie gospodarki odzieżą roboczą i ochronną,
- Określanie ryzyka zawodowego,
- Organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej,
- Doradztwo w zakresie przepisów i stosowania zasad BHP.

6. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych .

Zatrudnienie na podstawie o umowę o pracę na czas określony

7. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy w służbie bhp,
- Kopia aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu okresowym pracowników służby BHP.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły Zespół Szkół Specjalnych im. ks. Jana Twardowskiego 05-800Pruszków ul. Wapienna2 lub przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej(oferty w zaklejonej kopercie **zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu osoby składającej ofertę oraz opatrzonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista ds. BHP”.**

na wyżej określony adres w terminie **do dnia;
18 Października 2021r. do godz. 14.30**

Uwaga:

Oferty które nie będą spełniały wymagań formalnych, oraz które wpłynęły po 18.10.2021r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Szkół Specjalnych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Zespół Szkół Specjalnych nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Pruszków, dnia 7.10.2021r.