

Základná škola s materskou školou, Školská 418/11, 97663 Predajná

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE**

Vypracovala:

Mgr. Michaela Vaníková  
*riaditeľka školy*

## **OBSAH**

Úvodné ustanovenia

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

2. Pravidlá používania telocvične

2.1. Podmienky prevádzky

2.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia

2.2.1. Pravidlá používania telocvične pre žiakov školy

2.2.2. Pravidlá používania telocvične pre fyzické a právnické osoby

2.2.3. Všeobecné podmienky platné pre učiteľov, žiakov, ako aj pre fyzické a právnické osoby

3. Prevádzka telocvične

3.1. Prevádzka telocvične pre žiakov a zamestnancov školy

3.2. Prevádzka telocvične pre fyzické a právnické osoby

4. Podmienky prenajímania

4.1. Základné zásady prenajímania telocvične

4.2. Postup pri užívaní telocvične

5. Starostlivosť o priestory

6. Záverečné ustanovenia

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej a športovej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou, Školská 418/11, 976 63 Predajná a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a športové aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA TELOVÝCHOVNÉHO ZARIADENIA

<b>Názov:</b>	Základná škola s materskou školou
<b>Adresa sídla:</b>	Školská 418/11, 976 63 Predajná
<b>Právna forma:</b>	rozpočtová organizácia
<b>Právne postavenie:</b>	právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom
<b>IČO:</b>	037828461
<b>DIČ:</b>	2021610492
<b>Kontaktné číslo:</b>	048/6192135
<b>E-mailová adresa:</b>	zspredajna@gmail.com
<b>Štatutárny orgán:</b>	Mgr. Michaela Vaníková
<b>Zriadovateľ školy:</b>	Obec Predajná
<b>Adresa zriadovateľa:</b>	Námestie Juraja Pejku 67, 976 63 Predajná

### 2. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA TELOCVIČNE

Je dôležité, aby sa počas prevádzky telocvične v dopoludňajších a popoludňajších hodinách dodržiavali zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Kapitola upravuje pravidlá, ktoré sú povinní dodržiavať učitelia, žiaci, ako aj fyzické a právnické osoby, s ktorými je podpísaná zmluva o nájme priestorov.

#### **2.1. Podmienky prevádzky**

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením, ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepriemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a musia rešpektovať verejný poriadok.

#### **2.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia**

Prevádzkovateľ (škola) je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarneho bezpečnostných predpisov.

### 2.2.1. Pravidlá používania telocvične pre žiakov školy

1. Telocvična sa môže používať len podľa schváleného rozvrhu hodín telesnej a športovej výchovy a platného rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Žiaci prichádzajú a odchádzajú z telocvične len v sprievode vyučujúceho.
3. Otváranie a zamykanie telocvične vykonáva vyučujúci.
4. V telocvični sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho v zmysle dodržiavania bezpečnostných predpisov. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
5. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich odev určený na hodiny telesnej a športovej výchovy a obuv. Vstup do telocvične je možný len v športovej halovej obuvi s podrážkou, ktorá nezanecháva stopy na podlahovej krytine.
7. Ak lekár odporučí žiakovi po prekonaní choroby necvičiť, žiak je povinný predložiť toto lekárske odporúčanie učiteľovi. V tomto prípade sa žiak hodiny telesnej a športovej výchovy zúčastní ako pasívny pozorovateľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak.
8. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia zákonný zástupca žiaka škodu nahradí.
9. Potrebné náradie na vykonávanie športovej činnosti vydáva vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho žiaci nemajú prístup k náradiu v telocvični.
10. **Náradie** potrebné na vykonávanie športovej činnosti (napr. lavičky, odrazový mostík, švédská debna, bránky, stoly určené na stolný tenis a pod.) je potrebné **opatrne prenášať a nepresúvať tlačením**.
11. Pri výchovno-vzdelávacom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náradia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
12. Po skončení cvičenia je vyučujúci zodpovedný za uloženie používaného náradia na miesto a za skontrolovanie jeho stavu.
13. Žiaci pri výchovno-vzdelávacom procese majú určené svoje stanovisko, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať iné náradia, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz žiak okamžite nahlási vyučujúcemu. Všetky úrazy je vyučujúci povinný zapísať do tzv. evidencie úrazov (súčasť BOZP dokumentácie, uložené v riaditeľni).
14. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.

### 2.2.2. Pravidlá používania telocvične pre fyzické a právnické osoby

1. Telocvična sa môže používať len v čase platného rozpisu vytvoreného na základe uzatvorených nájomných zmlúv.
2. Vstup do priestorov telocvične je dovolený osobám, na základe platnej zmluvy o nájme (ďalej športová verejnosť). Nájomca, ktorý podpisuje zmluvu, je zodpovedný za jej dodržiavanie, t.j. je zodpovedný aj za kolektív osôb, ktorý v čase nájmu využíva priestory telocvične.
3. Športová verejnosť môže vstúpiť do priestorov telocvične len spolu so zodpovedným vedúcim a to v zmluvne dohodnutom čase.
4. Športová verejnosť vstupuje do telocvične v športovej halovej obuvi s nefarbiacou podrážkou. **Do telocvične je zakázané vstupovať v nevhodnej obuvi, ako napr. s čiernou gumenou podrážkou, v topánkach na vysokom opätku, v kopačkách, v tretrách, na kolieskových korčuliach, v pracovnej alebo terénnej obuvi, a pod.**
5. **Náradie** potrebné na vykonávanie športovej činnosti (napr. lavičky, odrazový mostík, švédska debna, bránky, stoly určené na stolný tenis a pod.) je potrebné **opatrne prenášať a nepresúvať tlačením.**
6. Po ukončení športovej aktivity, najneskôr na druhý deň ráno, školník skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení.
7. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva osoba – nájomca, s ktorým je uzavretá zmluva o nájme.
8. Kľúč od telocvične dostáva nájomca. Po uplynutí nájomnej zmluvy je nájomca povinný kľúč vrátiť prenajímateľovi. Nájomca neposkytuje kľúč ďalšej osobe, zodpovedá za to, že nebudú urobené duplikáty tohto kľúča.
9. Nájomca skontroluje pri odchode vypnutie osvetlenia, zatvorenie okien v šatniach, zatvorenie vody v sociálnych zariadeniach.

### 2.2.3. Všeobecné podmienky platné pre učiteľov, žiakov, ako aj pre fyzické a právnické osoby

1. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy a môžu sa zrealizovať len v prípade **použitia primeranej ochrannnej krytiny**, ktorá zakryje plochu športovej podlahy, aby sa predišlo jej poškodeniu.
2. V telocvični je počas jej využívania prísne zakázané:
  - manipulovať s otvoreným ohňom,
  - fajčiť,
  - požívať stravu,
  - žuť žuvačku,
  - požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
  - vodiť psy a iné zvieratá,

- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše,
- úmyselne poškodzovať zariadenie telocvične (rebriny, dvere, vypínače, lavičky v šatni a pod.)

3. Interní zamestnanci školy - riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a školník majú právo skontrolovať dodržiavanie pravidiel športovou verejnosťou v čase uvedenom na zmluve o prenájme.

4. Priestory telocvične sú kontrolované každé ráno interným zamestnancom školy.

### **3. PREVÁDZKA TELOCVIČNE**

Kapitola upravuje podmienky prevádzky telocvične pre zamestnancov školy, pre žiakov školy, ako aj pre fyzické a právnické osoby.

#### **3.1. Prevádzka telocvične pre žiakov a zamestnancov školy**

Počas školského roka sa telocvična využíva najmä na:

- vyučovacie hodiny povinnej telesnej a športovej výchovy na 1. a 2. stupni,
- športovo – záujmovú činnosť v rámci záujmových krúžkov,
- prípravu nadaných žiakov na športové súťaže,
- aktivity a činnosť školského klubu,
- pravidelné a príležitostné športové aktivity pre zamestnancov školy

#### **Pondelok až piatok: od 7,35 hod. – do 16, 00 hod.:**

- podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej a športovej výchovy
- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov,
- podľa harmonogramu – činnosť v ŠKD

#### **Pondelok a v piatok od 17.00 – 18.00 hod.:**

- športové účely a teambuildingové aktivity určené pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy

#### **3.2. Prevádzka telocvične pre fyzické a právnické osoby**

##### **Pondelok a piatok: od 18.00 hod. do 20.00 hod.**

- Podľa rozpisu vytvoreného na základe uzatvorených nájomných zmlúv.

##### **Utorok až štvrtok: od 16.00 hod. do 20.00 hod.**

- Podľa rozpisu vytvoreného na základe uzatvorených nájomných zmlúv.

**Sobota a nedeľa:** Telocvična sa športovej verejnosti v čase víkendu neprenajíma. Výnimku tvorí uzavretie dohody dohody medzi prevádzkovateľom a organizátorom napr. obecného turnaja, športovej súťaže a pod.

**Letné mesiace – júl, august:** Telocvična sa športovej verejnosti v čase letných prázdnin neprenajíma.

## **4. PODMIENKY PRENAJÍMANIA**

V kapitole sú rozpracované podmienky prenajímania a postup,

### **4.1. Základné zásady prenajímania telocvične**

1. Základnou funkciou telocvične je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie telocvične, ktorá je majetkom obce v správe školy, na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ telocvične môže dať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

✓ telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

a) bezodplatne

- pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy základnej školy,
- na činnosť športových a záujmových krúžkov školy,
- zamestnancom školy,
- OZ Bzučo,
- športovým klubom, ktoré reprezentujú obec
- na súťaže a podujatia organizované obcou

b) za poplatok

- záujmovými združeniami občanov - občianskych združení,
- právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikateľia, ostatné fyzické osoby a športové kluby,

### **4.2. Postup pri užívaní telocvične**

1. O podmienkach bezodplatného užívania telocvične rozhodne zriaďovateľ školy.

2. Zmluvu o nájme na dobu určitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy.

3. V prípade uzavretia zmluvy na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:

a) predmet a účel nájmu,

b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,

c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,

d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.

Nájomca zaplatí nájom v hotovosti priamo zástupcovi riaditeľa školy, od ktorého dostane príjmový blok.

5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájmom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade

s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

## **5. STAROSTLIVOSŤ O PRIESTORY**

Za čistotu a poriadok zodpovedá školník riaditeľovi školy.

**Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:** Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne. Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

**Umývanie šatní:** denne – vlhké čistenie

**Umývanie chodieb:** denne – vlhké čistenie

**Vlhké utieranie prachu na lavičkách:** 1x týždenne

**Dezinfekcia náradia a náčinia:** 1x za 2 týždne

**Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov:** 1x ročne – vlhké čistenie

**Nádoby na smeti:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Sociálne zariadenia:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

**Keramické obklady v sociálnych zariadeniach:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x za mesiac

**Dvere na WC + kľučky:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Vykurovacie telesá:** 1x mesačne – vysávanie

**Umývadlá:** dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

### **Zásady pri dezinfekcii:**

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.



## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1.Škola si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadajú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

2.Nájomné zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom budú uložené v kancelárii riaditeľa školy a zverejnené na webovej stránke školy.

3. Finančné prostriedky získané z nájmu telocvične budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične.

Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený v telocvični a tvorí prílohu nájomnej zmluvy.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov telocvične a nadobúda platnosť po jeho schválení zriaďovateľom školy.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.03.2020.