Informacje ogólne

- system e-Stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu
- nie trzeba instalować żadnej aplikacji
- do prawidłowego działania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto w którym loginem jest Twój adres e-mail oraz samodzielnie zdefiniowane hasło.
- uzyskanie dostępu możliwe jest tylko przez samodzielnie założenie konta rodzica.

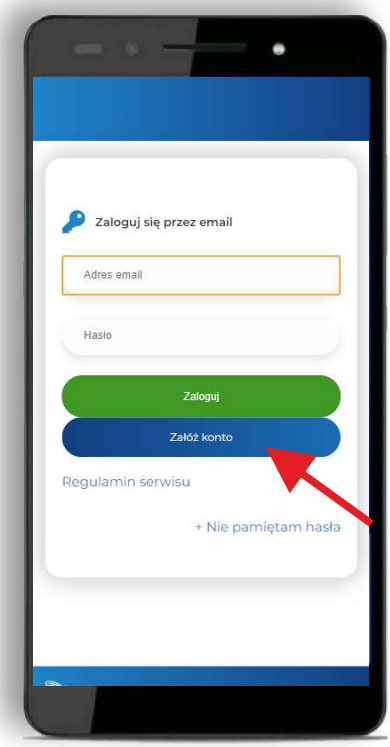
Uzyskanie dostępu

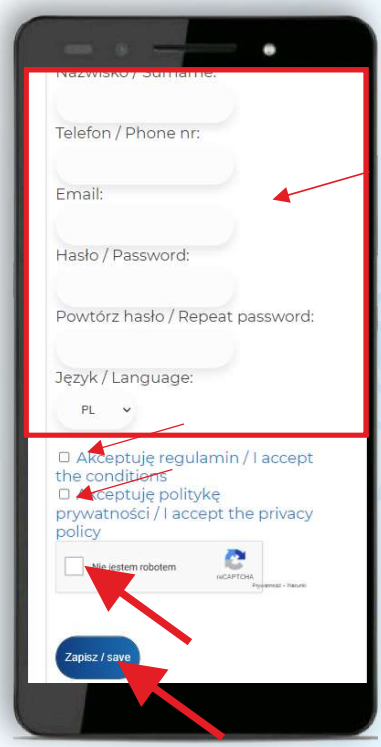
Należy wejść na stronę internetową https://ruskowybrod.gastroteam24.pl

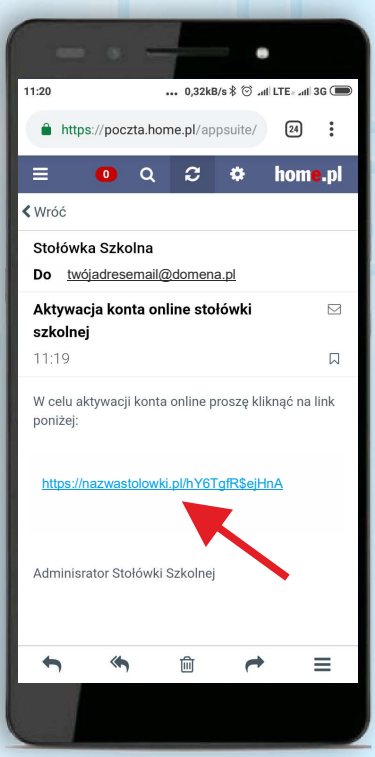
KROK 1. Przycisk ZAŁÓŻ KONTO

KROK 2. Należy wpisać dane użytkownika (rodzica lub opiekuna), zapoznać się i zaakceptować regulamin i politykę prywatności.

KROK 3. Po zapisaniu danych, na podany e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do potwierdzenia. Należy w niego kliknąć.







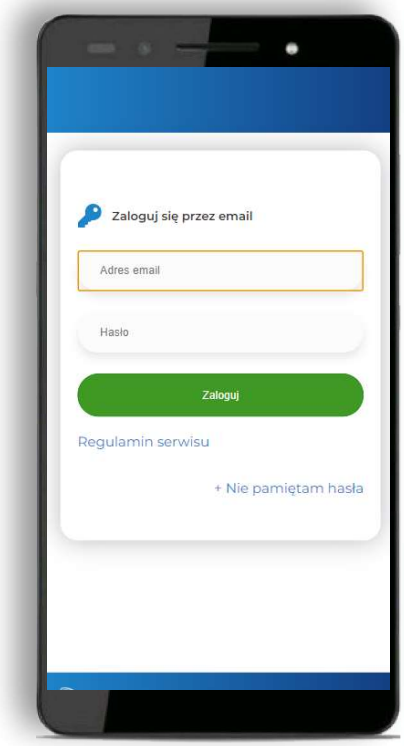
Dodawanie użytkowników (dzieci) do utworzonego konta rodzica / opiekuna

KROK 1. Logowanie przy użyciu wcześniej podanych danych tj. adres e-mail oraz zdefiniowane hasło

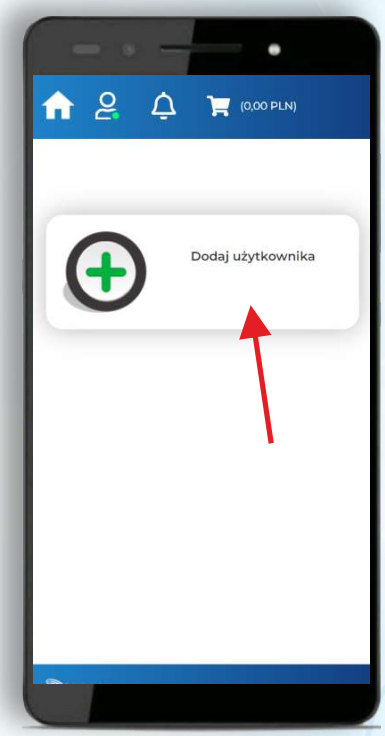
KROK 2. Przycisk **DODAJ UŻYTKOWNIKA STOŁÓWKI**

KROK 3. Po wpisaniu danych dziecka oraz wybraniu Awatara, potwierdzamy przyciskiem ZAPISZ

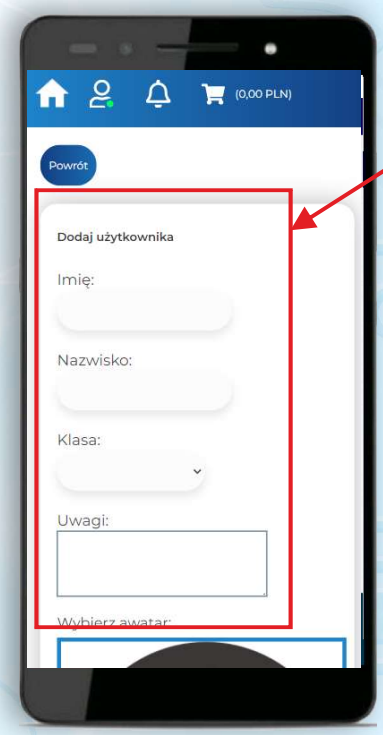
KROK 1



KROK 2



KROK 3

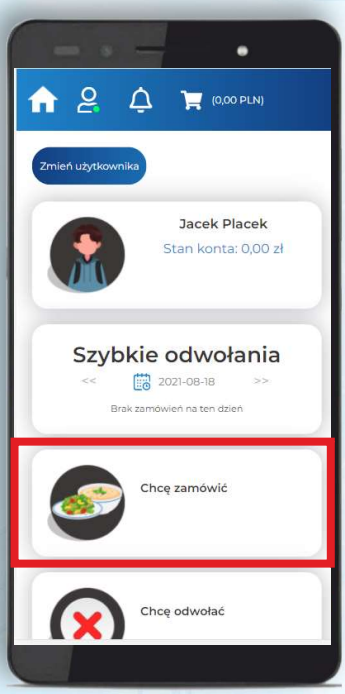


- do jednego konta rodzica / opiekuna można dodać dowolną ilość dzieci
- zamówienie posiłków będzie możliwe dopiero po zasileniu konta
- płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24 należy wykonywać oddzielnie dla każdego dziecka.

Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Kalendarz

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka

KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”

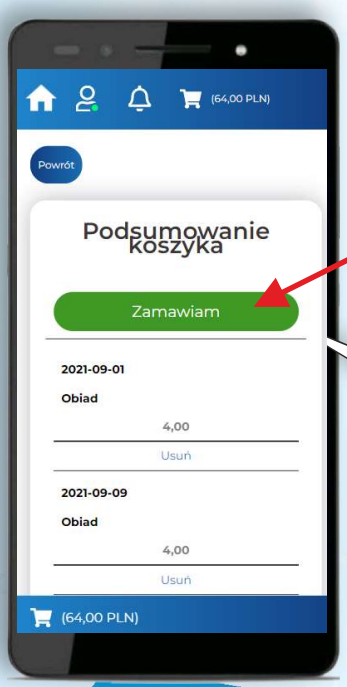


KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



1. Wybór miesiąca
2. Wybór dni.
3. Przejście do koszyka.

KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia

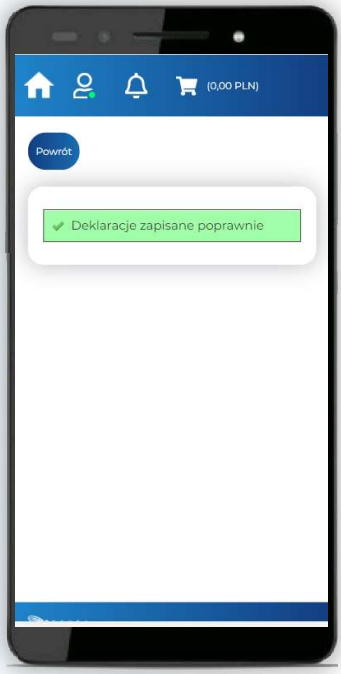


W przypadku braku środków, pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

ZASIL KONTO

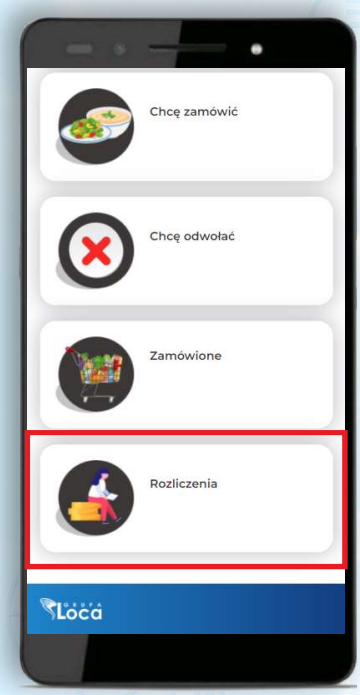
KROK 4. Zakończenie operacji



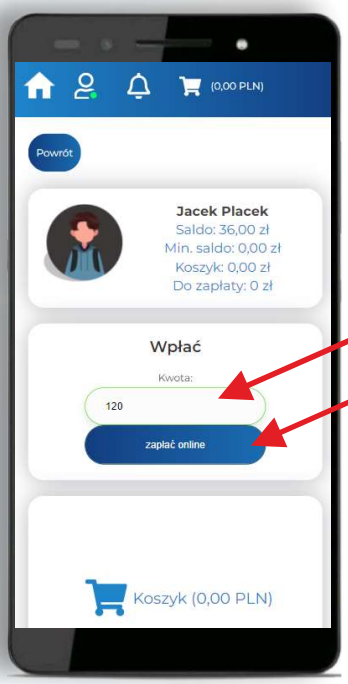
Zasilanie konta

Zasilenia konta można dokonać za pośrednictwem szybkich płatności online Przelewy24.

KROK 1. Panel rozliczenia.

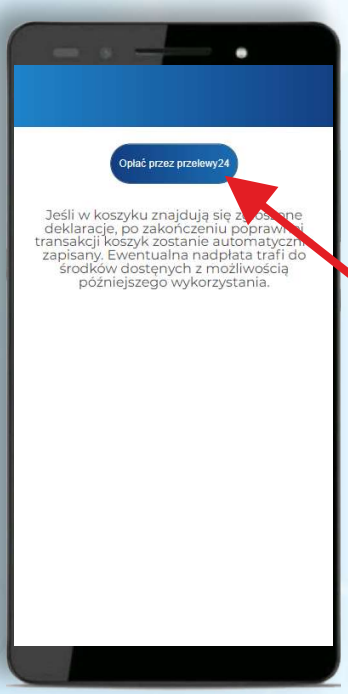


KROK 2. Kwota i przejście do płatności

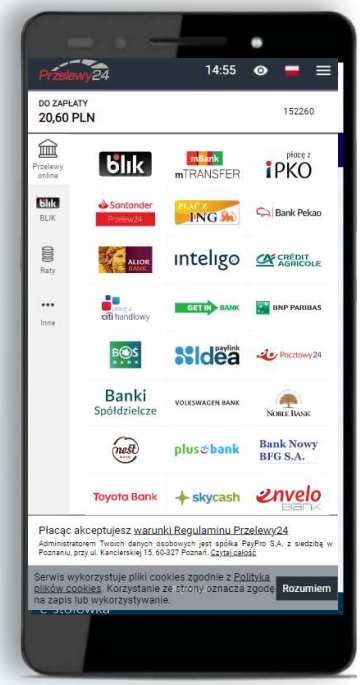


1. Kwota wpłaty
2. Zapłać online

KROK 3. Potwierdzenie



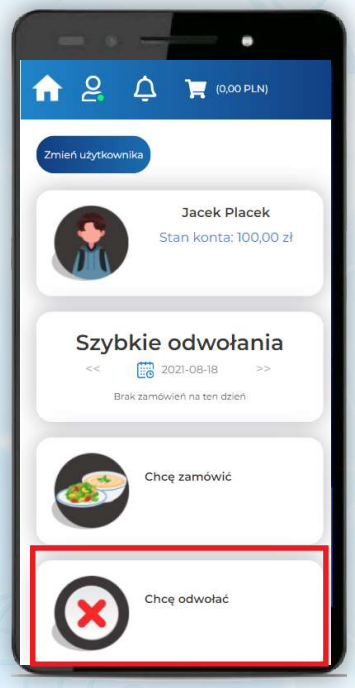
KROK 4. Wybór sposobu płatności lub banku



KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji, środki zostaną zaksięgowane automatycznie.

Zgłaszanie nieobecności - odwoływanie posiłków

KROK 1. Funkcja: Chcę odwołać



Opcja 1

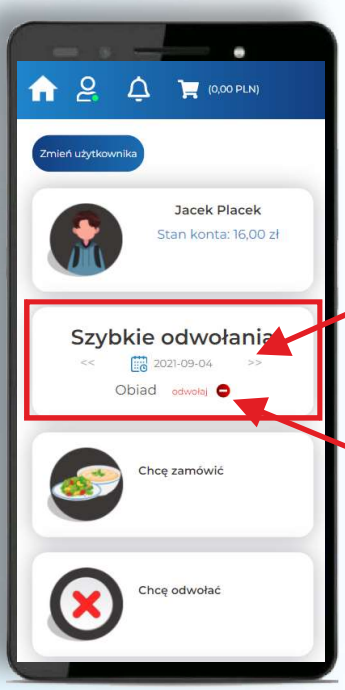
KROK 2. Wybór dni do odwołania



1. Wybór miesiąca
2. Wybór dnia
3. Wyjaśnienie kolorów

Opcja 2

KROK 1. Funkcja: Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku
2. Odwołanie