

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki w klasach 4-8 SP 3 Dębno

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
 - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WZO nie reguluje tego inaczej).
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WZO.
 - Sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WZO.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
 - Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.

- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
 - Zasady przechowywania kartkówek reguluje WZO.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę,
 - aktywność i praca ucznia na lekcji.
 4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
 5. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WZO.
 - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę
 - samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
 6. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
 7. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

Uczniowie bez dysfunkcji

OCENA	PROCENTY
celujący	100
bardzo dobry	99 - 91
dobry	90 – 76
dostateczny	75 – 51
dopuszczający	50 – 35
niedostateczny	34 - 0

Uczniowie z dysfunkcjami

OCENA	PROCENTY
celujący	100
bardzo dobry	85-99
dobry	65-84
dostateczny	45-64
dopuszczający	25-44
niedostateczny	0-24

3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć komputerowych i informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WZO.

4. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocen ze sprawdzianów wyższych niż ocena dopuszczająca nie można poprawić.
3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych (jeżeli takie będą) jeśli nie to na kolejnych zajęciach (do 2 tygodni)
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WZO.
8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 3 razy w ciągu semestru , raz samodzielnie, dwa razy przez rodziców w formie pisemnej.

Nieprzygotowanie obejmuje:

- brak zadania domowego,
- odpowiedź.

Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności.

5. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to odbywa się w dwóch etapach:
 - diagnozy wstępnej,
 - diagnozy na koniec roku szkolnego
3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny semestralną i roczną.

6. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych

1. Uczniowie realizują wymagania podstawowe
2. Słaba technika i tempo czytania rzutują na ogólne zrozumienie tekstów i poleceń wobec czego:
 - wydłuża się czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
 - pozwala pisać prace pisemne w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
 - dodatkowo wyjaśnia się i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia.
3. Ilość błędów ortograficznych, interpunkcyjnych nie wpływa w żaden sposób na końcową ocenę z prac pisemnych i z prowadzenia zeszytu.
4. Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny z pracy pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania podczas konsultacji.

Przedmiotowy system oceniania z informatyki **– obowiązujący w czasie zdalnego nauczania**

1. Narzędzie wykorzystywane w czasie e-nauczania to platforma Google Classroom.
2. Uczniowie mają obowiązek potwierdzenia obecność w strumieniu w czasie lekcji wpisując obecny/obecna. W przypadku braku wpisu uczniowi wpisujemy nieobecność. W szczególnych okolicznościach (problemy techniczne) uczeń potwierdza obecność do godz. 15.00 danego dnia.
3. Pisemne formy sprawdzania wiedzy przeprowadzamy tylko podczas trwania lekcji online mając na uwadze samodzielność wykonania.
5. Ocenę niedostateczną można poprawiać do tygodnia po otrzymaniu sprawdzonej pracy. Po tym terminie uznaje się, że uczeń zgadza się z otrzymaną oceną.
6. Zaliczenie zaległych prac odbywa się w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
7. Uczeń otrzymuje oceny za:
 - prace pisemne online (kartkówki, testy),
 - ćwiczenia praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji online,

- aktywność na zajęciach online +/- (32 plusy – ocena bardzo dobra; 2 minusy – ocena niedostateczna)

8. Prace pisemne przelicza się na ocenę wg następującego kryterium:

bez dysfunkcji	z dysfunkcjami*	ocena
100%	100%	celujący
99% - 91%	99% - 85%	stopień bardzo dobry
90% - 76%	84% - 65%	stopień dobry
75% - 51%	64% - 45%	stopień dostateczny
50% - 35%	44% - 25%	stopień dopuszczający
34% - 0%	24% - 0%	stopień niedostateczny

*Obniżone kryteria wymagań zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

9. Uczeń za nie odesłanie w terminie prac pisemnych (kartkówki, testy) otrzymuje ocenę niedostateczną .
10. Uczeń za nie odesłanie w terminie kart pracy, zadań, ćwiczeń otrzymuje 0, po upływie doby uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach online są zobowiązani nadrobić zaległości.
12. Nauczyciel odpowiada na wiadomości rodziców i uczniów przez Librus od poniedziałku do piątku w godz.8.00 do 16.00.

Przedmiotowe zasady oceniania dla ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego j. polskiego lub słabo się nim posługującego

1. SPOSOBY PRACY Z UCZNIEM:

- Posługiwanie się jasnymi, krótkimi komunikatami, zrozumiałymi dla ucznia.
- Stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, ilustracje, filmy, plansze, prezentacje multimedialne itp.).
- Włączanie ucznia w pracę zespołową i traktowanie go jako pełnoprawnego uczestnika zajęć.
- Akcentowanie każdego zadania, formy wypowiedzi świadczącej o tym, że uczeń zrozumiał zagadnienie.
- Udzielanie uczniowi informacji zwrotnej podczas lekcji (pochwała za każdy, nawet drobny sukces).
- Dostosowanie stopnia trudności zadań domowych do możliwości ucznia/jego umiejętności głównie językowych.

2. KRYTERIA OCENIANIA:

- Nie ocenia się ucznia od momentu przyścia do szkoły. Oceny pojawiają się wtedy, gdy jest możliwa komunikacja. Czas adaptacji uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji ucznia.
- Podczas zajęć nauczyciel stosuje ocenę motywacyjną, oceniana jest aktywność ucznia, jego zaangażowanie na lekcji.
- Uczeń ma prawo popełniać błędy, nie są one oceniane.
- Uczeń może korzystać ze słownika dwujęzycznego w czasie zajęć.
- Podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych uczeń ma wydłużony czas pracy, może liczyć na podpowiedzi nauczyciela, dyskretnie naprowadzanie.

- Uczeń w czasie lekcji ma możliwość skorzystania z pomocy kolegi/koleżanki z ławki.
- Podczas zajęć uczeń siedzi najlepiej w pierwszej ławce. Nauczyciel na bieżąco monitoruje pracę ucznia.

Nauczyciel informatyki
Dominik Kurek

Wszystkie inne przypadki nie objęte PZO znajdują się w WZO.

Nauczyciel informatyki
Kurek Dominik