PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA: FIZYKA

***Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) stanowi uściślenie zapisów statutowych obowiązujących
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie (rozdział VI).***

1. **Informacje wstępne**
	1. **Program nauczania realizowany w ramach przedmiotu:**

Braun M., Śliwa W., „*To jest fizyka*”, Nowa Era, Warszawa 2017

* 1. **Funkcja oceny**

Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

* 1. **Podział ocen**

Oceny dzieli się na: **bieżące** (cząstkowe) oraz **klasyfikacyjne** (śródroczne, końcowe);

* 1. **Ilość ocen**

Przyjmuje się następującą **minimalną** ilość ocen cząstkowych w semestrze:

* 1 godz. / tyg. – 3 oceny;
* 2 godz. / tyg. – **4 oceny**;
* 3 godz. / tyg. – 5 ocen;
* 4+ godz. / tyg. – 6 ocen;
1. **Cel i zakres przedmiotowego systemu oceniania**
* wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia, oraz rozwijanie jego potencjału;
* udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji zwrotnej na temat tego,
co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
* informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie;
* motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
* dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach w nauce lub ich braku;
* umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy;
1. **Obszary aktywności podlegające ocenie**

Na lekcjach fizyki ocenie podlegają następujące formy aktywności:

* Kształtowanie pojęć fizycznych – sprawdzanie stopnia zrozumienia tych pojęć, właściwego definiowania zjawisk i procesów w nich zachodzących;
* Kształtowanie języka fizycznego – ocenianie stopnia znajomości terminologii fizycznej
na odpowiednim etapie ścisłości i adekwatności jej używania do opisu zjawisk fizycznych;
* Rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod i sposobów wykonania;
* Rozwiązywanie problemów;
* Przygotowywanie i przeprowadzanie doświadczeń fizycznych oraz/lub ich analiza – kształtowanie umiejętności myślenia dedukcyjnego i wyciągania wniosków;
* Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych;
* Aktywność na lekcji;
* Praca w grupach;
* Wkład pracy ucznia (w tym prace domowe i dodatkowe);
1. **Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności**
	1. **Prace klasowe**

**Prace klasowe** stanowią **obowiązkową formę egzaminacyjną** i stanowią podsumowanie treści
i umiejętności z danego bloku tematycznego (**są** **pisane po zakończeniu każdego działu**).

Na **co najmniej tydzień przed pracą klasową** uczeń otrzymuje dokładną informację o terminie sprawdzianu oraz zakresie obowiązującego materiału. Termin pracy klasowej potwierdzany jest wpisem do dziennika lekcyjnego.

**Ocenę za pracę klasową uczeń może poprawić raz**, na własną prośbę po ustaleniu terminu poprawy
z nauczycielem (**nie dłuższym niż 2 tygodnie kalendarzowe od oddania oryginalnej pracy**). Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika lekcyjnego jako druga ocena za daną pracę.

Jeżeli uczeń:

* opuści pracę klasową z przyczyn losowych, to jest zobowiązany napisać ją w terminie ustalonym
z nauczycielem, nie dłuższym niż **dwa tygodnie kalendarzowe od dnia powrotu do szkoły**;
* zostanie zwolniony przez rodzica/opiekuna z części lekcji z powodów losowych (np. wizyta lekarska), to jest zobowiązany dostarczyć stosowne usprawiedliwienie na piśmie do nauczyciela przedmiotu, **najpóźniej tego samego dnia** – **przed** **rozpoczęciem danej lekcji**;
* opuści pracę klasową w sposób celowy (**ucieczka**), **to** jego **nieobecność** traktowana **jest** jako odmowa odpowiedzi i **równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy**.

Na sprawdzenie pracy klasowej nauczyciel przedmiotu posiada **2 tygodnie kalendarzowe**. W wypadku zdarzeń losowych (np. choroby nauczyciela), termin ten ulega wydłużeniu, równemu okresowi jego nieobecności.

* 1. **Sprawdziany**

**Sprawdziany** to **obowiązkowe**, pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, obejmujące kilka ostatnich tematów lekcyjnych. Są one **zapowiadane** z **trzydniowym wyprzedzeniem** i potwierdzone wpisem do dziennika lekcyjnego. Czas pisania sprawdzianu nie przekracza **20 minut**.

**Ocenę za sprawdzian wiadomości uczeń może poprawić raz**, na własną prośbę po ustaleniu terminu poprawy z nauczycielem (**nie dłuższym niż 2 tygodnie kalendarzowe od oddania oryginalnej pracy**). Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika lekcyjnego jako druga ocena za daną pracę.

Jeśli uczeń:

* opuści zapowiedziany sprawdzian z przyczyn losowych, jego obowiązkiem jest napisać
go w terminie nie przekraczającym **dwóch tygodni od dnia ustania przyczyny nieobecności**, ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
* zostaje zwolniony z części zajęć przez rodzica/opiekuna, to musi on dostarczyć stosowne usprawiedliwienie od rodzica/opiekuna na piśmie, do nauczyciela przedmiotu, **najpóźniej tego samego dnia** – **przed** **rozpoczęciem danej lekcji**;
* będzie nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, a jego nieobecność nie będzie zapowiedziana i usprawiedliwiona (**ucieczka**), to **jest** ona traktowana jako odmowa odpowiedzi i **równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy**.

Na sprawdzenie sprawdzianu wiadomości nauczyciel przedmiotu posiada **2 tygodnie kalendarzowe**.
W wypadku zdarzeń losowych (np. choroby nauczyciela), termin ten ulega wydłużeniu, równemu okresowi jego nieobecności.

* 1. **Kartkówki**

**Kartkówki** to pisemne formy sprawdzania wiadomości obejmujące ostatni temat lekcji lub zagadnienie
(jeśli było omawiane na **nie więcej niż trzech** następujących po sobie lekcjach). Ich przeprowadzenie nie jest zapowiedziane, a jej nadrzędnym zadaniem jest sprawdzenie wiedzy i systematyczności pracy własnej ucznia. Ocena za kartkówkę jest równoznaczna z odpowiedzią ustną danego ucznia.

**Uczeń może raz poprawić ocenę za kartkówkę (tylko ocenę niedostateczną)**, na własną prośbę po ustaleniu terminu poprawy z nauczycielem (**nie dłuższym niż 2 tygodnie kalendarzowe od oddania oryginalnej pracy**). Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika lekcyjnego jako druga ocena za daną pracę.

Jeśli uczeń opuści kartkówkę z przyczyn losowych, jego obowiązkiem jest **napisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu** **lub zaliczyć w postaci odpowiedzi ustnej**. **Zgłoszenie nieprzygotowania** do zajęć przed lekcją zgodnie z wyjątkami (patrz 4.10.) **zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki tego dnia**.

Na sprawdzenie kartkówki nauczyciel przedmiotu posiada **2 tygodnie kalendarzowe**. W wypadku zdarzeń losowych (np. choroby nauczyciela), termin ten ulega wydłużeniu, równemu okresowi jego nieobecności.

* 1. **Odpowiedź ustna, hybrydowa**

**Odpowiedź ustna** to **indywidualna** forma sprawdzania wiadomości obejmująca ostatni temat lekcyjny lub zagadnienie (jeśli było omawiane na **nie więcej niż trzech** następujących po sobie lekcjach). **Nie musi być** ona **zapowiedziana**, a jej nadrzędnym zadaniem jest sprawdzenie wiedzy i systematyczności pracy własnej ucznia.

Uczeń otrzymuje pięć pytań bądź poleceń z omawianego zakresu. Każda odpowiedź oceniana jest:
1, ¾, ½, ¼, w zależności od stopnia złożoności pytania. Suma punktów daje ocenę z odpowiedzi, zgodną ze skalą ocen.

**Uczeń może raz poprawić ocenę za odpowiedź ustną (tylko ocenę niedostateczną)**, na własną prośbę po ustaleniu terminu poprawy z nauczycielem (**nie dłuższym niż 2 tygodnie kalendarzowe od uzyskania oryginalnej oceny**). Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika lekcyjnego jako druga ocena za daną pracę. **Zgłoszenie nieprzygotowania** do zajęć przed lekcją zgodnie z wyjątkami (patrz 4.10.) **zwalnia ucznia z możliwości bycia pytanym tego dnia**.

Do każdego z wymienionych w punktach 4.2.-4.3. sposobów sprawdzania wiadomości istnieje możliwość poprawy w formie ustnej lub hybrydowej (tam, gdzie wymagane jest aby uczeń przygotował schemat techniczny lub rozwiązał zadanie pisemne).

* 1. **Praca domowa**

**Praca domowa** służy samodzielnemu przeanalizowaniu postawionych w zadaniu problemów
lub przećwiczeniu poznanych schematów obliczeniowych. Jej celem jest pogłębienie oraz utrwalenie wiedzy
i umiejętności ucznia, a także wzmocnienie w uczniach obowiązkowości i planowania własnej pracy. **Termin wykonania pracy domowej podaje nauczyciel**.

* W zależności od ilości i złożoności zadań praca domowa może być podsumowana oceną (zgodnie z przyjętą skalą) lub „plusem” (do oceny za aktywność).
* **Brak pracy domowej** w podanym terminie **skutkuje oceną niedostateczną** (1).
* Praca oddana, lecz nie kwalifikująca się na pozytywną ocenę, **może zostać zwrócona uczniowi do poprawy** i oceniona jako „minus” (do oceny za aktywność).
* **Zgłoszenie nieprzygotowania** do zajęć przed lekcją zgodnie z wyjątkami (patrz 4.10.) **zwalnia ucznia z odpowiedzialności za brak pracy domowej** **w podanym terminie**.
* **Poprawa pracy domowej** (zwrot)następuje na **kolejnej wypadającej lekcji**.
	1. **Praca dodatkowa**

**Praca dodatkowa** ma charakter kreatywny i badawczy. Służy zaciekawieniu uczniów, pogłębieniu informacji dotyczących danego zagadnienia, szukaniu twórczych rozwiązań dla podanego problemu lub wdrożeniu zdobytej wiedzy teoretycznej w działania praktyczne (np. samodzielnie opracowując, przeprowadzając doświadczenie).

Nauczyciel przedmiotu ma prawo zadać wykonanie dodatkowej pracy uczniowi:

* chętnemu jej wykonania (dla ochotnika),
* pragnącemu podnieść ocenę klasyfikacyjną o pół stopnia (np. z oceny łamanej 3/4 w górę).

Treść, formę i termin oddania pracy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem (uczniami) wykonującym tę pracę. Tematyka powinna być zbieżna z realizowanym aktualnie materiałem lub (w przypadku podnoszenia ocen klasyfikacyjnych) obejmująca materiał poznany dotychczas. **Ocena za pracę dodatkową jest dobrowolna**, tzn. uczeń może zdecydować czy wpisać do dziennika ocenę zaproponowaną przez nauczyciela i wynika z dobrowolnego charakteru jej wykonania.

* 1. **Praca grupowa**

**Praca grupowa** ma za zadanie rozwijać kompetencje społeczne uczniów takie jak komunikacja i współpraca w grupie, a także zdolność planowania, podejmowania decyzji i efektywnego podziału pracy. W toku nauczania fizyki wykorzystuje się ją podczas doświadczeń oraz dla rozwiązywania nietypowych
i kreatywnych zadań.

Praca grupowa oceniana jest za pomocą oceny lub „plusów” i „minusów”, w zależności od rodzaju zadania, którym zajmuje się grupa. O kwalifikacji sposobu oceny decyduje nauczyciel.

Za pracę w grupie oceniany może być cały zespół lub każdy z uczniów indywidualnie, a ocenie podlegają następujące umiejętności:

* planowanie i organizacja pracy,
* efektywne współdziałanie,
* wywiązywanie się z powierzonych zadań i ról,
* rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
* efekt końcowy pracy.

Ocenę pracy grupowej nauczyciel **może** przeprowadzić samodzielnie lub uwzględniając samoocenę grupy i/lub ocenę rówieśniczą. Ostateczną decyzję o wymiarze oceny podejmuje jednak nauczyciel. **Ocena taka jest ostateczna i nie podlega możliwości poprawy.**

* 1. **Ocena za pracę zdalną**

**Praca zdalna** jest formą pracy na odległość, stosowaną w ramach przeciwdziałania COVID-19, podczas której uczeń powinien udowodnić swoją aktywną postawę w przyswajaniu oraz stopień zrozumienia analizowanego materiału.

Poza wymienionymi wcześniej formami sprawdzania wiedzy, w okresie pracy zdalnej nauczyciel może zadawać uczniom **prace kontrolne** – ćwiczenia z danego zagadnienia sprawdzające stopień zrozumienia tematu. Prace te oznaczane są w dzienniku jako oddzielna kategoria. **Termin wykonania pracy kontrolnej podaje nauczyciel**. Jej **brak** w podanym terminie skutkuje oceną niedostateczną, którą uczeń może poprawić rozwiązując arkusz i zwracając go **nie później niż na kolejnych zajęciach**.

Praca kontrolna jest pracą indywidualną. **Uczeń ma prawo konsultować się w jej sprawie z nauczycielem**,
jak również dokonywać korekty pracy po takiej konsultacji. Konsultacja nie wpływa na ocenę końcową za pracę.

* 1. **Aktywność na lekcji**

W trakcie lekcji uczeń angażując się w jej przebieg jest nagradzany za pomocą „plusów” i „minusów”.

**PLUS** można otrzymać za:

* wypowiedź „na ochotnika” - prawidłową odpowiedź na postawiony problem, pytanie nauczyciela;
* rozwiązanie zadania obliczeniowego samodzielnie lub przy tablicy;
* zaangażowanie w pracę grupową;
* pracę domową;

**MINUS** uczeń może otrzymać za:

* brak przygotowania do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręcznika, przyrządów);
* brak pracy domowej o niskim stopniu trudności (nagrodą za rozwiązanie zadania byłby adekwatnie „plus”);
* brak pracy na lekcji (nie notuje, nie wykonuje ćwiczeń, przeszkadza innym uczniom).

Zgromadzone plusy i minusy przekładają się na ocenę za aktywność. Uczeń, który:

* zgromadził 5 plusów (najpóźniej do końca semestru), może otrzymać ocenę bdb (5) za aktywność;
* zgromadził 4 plusy (najpóźniej do końca semestru), może otrzymać ocenę db (4) za aktywność;
* zgromadził 3 plusy (najpóźniej do końca semestru), może otrzymać ocenę dst (3) za aktywność;
* posiada już 2 minusy, wraz z uzyskaniem trzeciego otrzymuję ocenę ndst (1) za aktywność;

Plusy i minusy uzyskane w pierwszym semestrze **nie przechodzą** na semestr drugi.

* 1. **Postanowienia dodatkowe**

W systemie oceniania z fizyki przysługują uczniowi dodatkowe prawa. Uczeń:

* powracający do szkoły po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności (np. spowodowanej chorobą) **nie podlega ocenie na pierwszych zajęciach fizyki po powrocie do szkoły**, z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych;
* nieprzygotowany do zajęć **ze względu na** **nagłą, trudną sytuację losową lub rodzinną** (o której jest zobowiązany powiedzieć nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji), **nie podlega ocenie na zajęciach fizyki danego dnia**;
* ma prawo **jednokrotnie w ciągu semestru** zgłosić **nieprzygotowanie do zajęć** (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych). Nieprzygotowanie zwalnia ucznia ze wszystkich bieżących form sprawdzania wiedzy w danym dniu (prace domowe, kartkówki, odpowiedź, brak zeszytu, itd.);

Jednocześnie uczniowi **nie wolno**:

* posługiwać się podczas prac pisemnych żadnymi pomocami (chyba, że za zgodą nauczyciela);
* samowolnie zmieniać otrzymanej grupy pytań lub wariantu testu.

Naruszenie tych zasad upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej (1) bez możliwości poprawy.

Pod ścisłym rygorem **zabrania się** również jakichkolwiek form: **ściągania**, **podpowiadania** lub **dzielenia się rozwiązaniami**, tak w ramach pracy na lekcji jak i prac domowych czy pracy zdalnej. W przypadku otrzymania dwóch (lub więcej) identycznych prac, noszących znamiona kopiowania, prace te zostają ocenione na ocenę **niedostateczną** (**1**) **bez możliwości jej poprawienia**. Na tej samej zasadzie zabrania się również kopiowania rozwiązań z Internetu (chyba, że uczeń jest w stanie samodzielnie odtworzyć analogiczne zadanie).

Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie z WSO oraz rozporządzeniami MEiN.

1. **Skala ocen**

Na lekcjach fizyki obowiązują poniższe zasady ustalania ocen:

* 100% – 96% przewidzianej liczby punktów – cel (celujący, 6),
* 95% – 85% przewidzianej liczby punktów – bdb (bardzo dobry, 5),
* 84% – 68% przewidzianej liczby punktów – db (dobry, 4),
* 67% – 50% przewidzianej liczby punktów – dst (dostateczny, 3),
* 49% – 30% przewidzianej liczby punktów – dop (dopuszczający, 2),
* 29% – 0% przewidzianej liczby punktów – ndst (niedostateczny, 1).
1. **Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny (śródroczne, końcowe)**
	1. **CELUJĄCY**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany programem nauczania oraz:

* twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania w ramach przedmiotu;
* kreatywnie rozwiązuje nietypowe zadania;
* bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach fizycznych na poziomie co najmniej powiatowym;
* wykazuje się wiedzą przedmiotową na poziomie ponadpodstawowym rozwiązując złożone zadania problemowe na pracach klasowych;
	1. **BARDZO DOBRY**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany programem nauczania oraz potrafi:

* zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować doświadczenie fizyczne;
* samodzielnie rozwiązywać typowe oraz nietypowe zadania;
* wykazać się znajomością praw i zasad fizyki;
* posługiwać się poprawnym językiem fizycznym;
* przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne;

a także

* jest samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy i ją pogłębia;
	1. **DOBRY**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania. Jest pilny i systematyczny w swojej pracy
na lekcji oraz w domu, a także potrafi:

* samodzielnie rozwiązać typowe zadania;
* wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć i zjawisk fizycznych;
* posługiwać się językiem fizycznym w stopniu bardzo dobrym (może zawierać jedynie nieliczne błędy);
* przeprowadzać i analizować proste doświadczenia fizyczne;
	1. **DOSTATECZNY**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na:

* wykazanie się znajomości i rozumieniem podstawowych pojęć, praw i zasad fizyki;
* posługiwanie się językiem fizycznym w stopniu zadowalającym (nie popełnia rażących błędów
w opisie zjawisk);
* stosowanie poznanych wzorów w rozwiązywaniu typowych ćwiczeń i zadań;
* wykonywanie prostych doświadczeń z pomocą nauczyciela;
	1. **DOPUSZCZAJĄCY**

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, w takim zakresie, że:

* zna podstawowe prawa, zasady i zjawiska fizyczne;
* potrafi omówić proste doświadczenie z pomocą nauczyciela;
	1. **NIEDOSTATECZNY**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania, a także:

* nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, praw i zasad fizyki;
* nie potrafi wykonać najprostszych ćwiczeń, nawet z pomocą nauczyciela;
* nie wykazuje najmniejszej chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy oraz umiejętności;
1. **Sposoby ustalania oceny śródrocznej (semestralnej) i rocznej (końcowej)**

Na podstawie otrzymanych w ciągu semestru/roku ocen cząstkowych (bieżących) wystawiana jest ocena śródroczna/roczna.

Ocena semestralna/roczna zbieżna jest z wymaganiami podanymi w §6.

Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o:

* przewidywanej ocenie **niedostatecznej** (śródrocznej lub końcowej) na **miesiąc** przed klasyfikacją ocen.
* przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcowej nie później niż na **dwa tygodnie** przed radą klasyfikacyjną.

Proponowana ocena śródroczna/końcowa wpisywana jest do dziennika lekcyjnego, w oddzielnej rubryce.

* 1. **Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej w warunkach pracy na odległość**

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) może zostać wystawiona, zgodnie ze Statutem szkoły na podstawie pracy zdalnej ucznia. Ocena ta powinna znajdować odzwierciedlenie w faktycznej wiedzy ucznia, prezentowanej podczas spotkań telekonferencyjnych, a także w poprawności rozwiązanych zadań kontrolnych. Ocena ta po wystawieniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie po ich zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

W ramach pracy na odległość nie ulega zmianie format klasyfikacji: przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel wystawia proponowane oceny, o których informuje uczniów oraz ich rodziców. Termin wystawienia propozycji ocen określony jest w §7.

1. **Zasady poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych**

Uczeń ma prawo poprawić ocenę za pracę pisemną (ustną). Poprawa odbywa się poza lekcjami z danego przedmiotu, maksymalnie w terminie **dwóch tygodni** od uzyskania pierwotnej oceny. Można do niej przystąpić tylko raz. Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama jak za pierwszą. Uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego.

Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną jest nieprzystąpienie ucznia do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac z ważnych przyczyn niezależnych od ucznia np. długotrwała choroba.

W celu uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej (o jeden stopień):

* uczeń powinien wykazać się wiadomościami wymaganymi na daną ocenę (zgodnie
ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny zawartymi w planach wynikowych);
* w ciągu trzech dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie powinien on zgłosić nauczycielowi chęć poprawy;
* nauczyciel przygotowuje pisemny sprawdzian lub temat pracy dodatkowej dla zainteresowanego ucznia zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
* w celu poprawienia oceny śródrocznej sprawdzian obejmuje materiał z pierwszego półrocza,
zaś oceny rocznej – materiał z całego roku szkolnego;
* uczeń pisze sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, ale w terminie **nieprzekraczającym
7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej**;
	1. **Zasady poprawiania ocen klasyfikacyjnych w warunkach pracy na odległość**

W warunkach pracy na odległość, istnieje możliwość podwyższenia oceny proponowanej maksymalnie
o stopień. Muszą zostać przy tym spełnione następujące obostrzenia:

* Uczeń musi odznaczać się sumiennym i rzetelnym podejściem do samokształcenia w ramach pracy zdalnej (m.in. samodzielnie pogłębiać materiał, udzielać się podczas telekonferencji, terminowo oddawać zadania kontrolne);
* Ocena poprawiana nie może być przeskokiem o dwie oceny w górę względem oceny semestralnej;

Tryb przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego jest zgodny z §8, przy czym wniosek formalny uczeń przesyła nauczycielowi drogą elektroniczną w postaci podania (które następnie dołączane jest do dokumentacji szkolnej). Zmianie ulega również termin organizacji egzaminu kwalifikacyjnego, o którym decydują w porozumieniu nauczyciel i dyrektor.

W przypadku podwyższania oceny „łamanej” (np. 3/4), nauczyciel może zadać wykonanie pracy dodatkowej.

1. **Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia**

Na pierwszej lekcji fizyki uczniowie zapoznają się z PZO. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są
do wglądu u nauczyciela przedmiotowego, o czym rodzice zostają poinformowani przez wychowawców na zebraniach lub udostępnione w przyjętych przez szkołę kanałach komunikacyjnych.

Informacje o postępach danego ucznia są jawne dla niego i jego rodziców (opiekunów prawnych) – odnotowywane w dzienniku lekcyjnym. Ocenie w dzienniku towarzyszy wartość punktowa i procentowa uzyskana przez ucznia, zaś fizyczne kopie pracy pisemnej opatrzone są informacją zwrotną zgodnie z zasadą *feedbacku*.

Ocenione prace pisemne dostępne są do wglądu:

* przez uczniów – po rozdaniu ich przez nauczyciela, jako informacja zwrotna ze sprawdzianu
(pracy klasowej, kartkówki);
* przez rodziców (opiekunów prawnych):
	+ podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielem;
	+ w innych przyjętych przez szkołę kanałach komunikacyjnych ujętych w jej kulturze organizacyjnej (w statucie);
1. **Indywidualizacja toku nauczania**

Praca z każdym uczniem powinna być zindywidualizowana i dostosowana do jego potrzeb, w stopniu umożliwiającym mu zdobycie wymaganej w ramach przedmiotu wiedzy i umiejętności.

Wyróżnić tu jednak należy:

* 1. **Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia odbywa się zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i polega m.in. na:

* nie wyrywaniu do natychmiastowej odpowiedzi, przygotowaniu wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany;
* sprawdzaniu czy uczeń prawidłowo zrozumiał czytany tekst z podręcznika oraz polecenia zadań
i ćwiczeń, w razie potrzeby – udzielaniu wskazówek;
* zwiększeniu ilości czasu na wykonanie poleceń w czasie sprawdzianów i innych prac pisemnych lub zmniejszenie ilości zadań;
* przerabianiu niewielkich partii materiału dostosowanych do możliwości ucznia;
* podawaniu polecenia w prostszej formie;
* zadawaniu do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.

Szczegółowe działania w odniesieniu do indywidualnych przypadków zgodne są z zaleceniami poradni i załączone jako suplement do programu nauczania pod nazwą „Dostosowania wymagań edukacyjnych…”.

* 1. **Praca z uczniem zdolnym**

Praca z uczniem zdolnym polega na:

* pogłębianiu jego wiedzy i umiejętności na zajęciach pozalekcyjnych;
* samokształceniu;
* indywidualizacji pracy podczas lekcji;

opracował: Adam Kamiński